

AKO ZAREGISTROVAŤ V EXPERTNOM SYSTÉME NOVÉHO UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE ALEBO UŽ ZAMESTNANÉHO KLIENTA

1. Nalogujte sa do expertného systému (zadajte svoje prístupové meno a heslo, ktoré získate u Vášho správcu počítačovej siete)
2. Ak chcete zaregistrovať nového klienta stlačte ikonku – ľudia
3. Na obrazovke – ľudia sa Vám zobrazia už zaevidovaní klienti (ľudia), zobrazí sa Vám ich počet.

Práve na tejto obrazovke máte možnosť pozrieť si, zmeniť či pridať nového klienta. Taktiež si tu môžete pozrieť odporúčania pre klientov.

4. Ak chcete zaregistrovať nového klienta (UoZ alebo zamestnaného), stlačte na obrazovke ľudia, ikonku – pridať.
5. Na obrazovke – pridať, sa Vám zobrazí okno, kde máte možnosť spolu s klientom vyplniť jeho osobné údaje. Údaje klienta v tejto časti expertného systému, musia byť vyplnené veľmi precízne a presne (radšej ich vždy skontrolujte!), pretože výsledný efekt pri zlom vyplnení je, ako keby ste klienta nezaregistrovali.

1. vyplňte jeho osobné údaje (Meno, priezvisko....)

2. spolu s klientom vyplňte jeho charakteristiky. Vyplňajte každú kolónku, tak že z pripravenej rolety vyberte vyhovujúce charakteristiky.

3. ďalej pokračujete na vyplňanie- Atómy 1 – klienta sa pýtate na jeho dosiahnuté vedomosti či znalosti (absolvované školy, kurzy, certifikáty, školenia...). Vyhovujúce kolónky zaškrtnite.

4. ďalej pokračujte na vyplňanie- Atómy 2 – postupujte rovnako ako u Atómov 1 (ide o pokračovanie Atómov 1, takže postup je identický)

5. ďalej pokračujte na vyplňanie- Atómy 3 – postupujte rovnako ako pri Atómoch 1 a 2

TIP/TRIK- pre zjednodušenie a urýchlenie postupnosti- aby Ste nemuseli postupne manuálne stláčať najprv: charakteristiky, Atómy 1, Atómy 2, Atómy 3... Podľa manuálu sa dostanete na obrazovku- pridať (bod 5) a na obrazovke po vyplnení osobných údajov na spodku nájdete kolónku ďalej>> - tá vás postupne odkáže na každý ďalší krok.

6. Ak ste všetky informácie, charakteristiky a znalosti klienta vyplnili stlačte – Uložiť.
7. Klient je úspešne zaregistrovaný v expertnom systéme.
8. Po uložení informácií sa opäť dostanete na začiatok – obrazovka ľudia. Na tejto obrazovke sa ďalej chcete prepracovať na výsledky klienta (pre ďalší výber kurzov). Tieto výsledky predurčil expertný systém vďaka vyplnení vstupných údajov o klientovi. Stlačte ikonku (v pravo) – výsledky. Na tejto obrazovke sa vám zjavia kurzy. Okrem toho, že vhodný kurz vyberá expertný systém, tým, že vypočítava body vhodnosti daného kurzu (kladné body -vyhovujúci kurz pre klienta, záporné – nevyhovujúci), vhodný kurz pre klienta vyberáte aj Vy (expertný náhľad na

problematiku a tým aj kalibrujete (učíte) expertný systém, ako postupovať v už existujúcich podobných prípadoch).

9. Na obrazovke- výsledky vyberte zaškrtnutím vhodný kurz či kurzy pre klienta.
10. Po vyplnení všetkých Vami vhodne zvolených kurzov stlačte ikonku- Odoslať. Objaví sa Vám na obrazovke odporúčané kurzy na absolvovanie klientom.
11. Pre pokračovanie stlačte kolónku - ďalej >>
12. Dostávate sa na obrazovku- výsledky. Tu sa snažíte vyškrtnutím, zhodnotiť Váš výber rekvalifikačného kurzu. Ktorá charakteristika u klienta bezprostredne súvisela s Vaším expertným výberom kurzu.
Napri.: Kurz strojopisu sme odporučili - bez ohľadu na to, aký mal klient vek, pohlavie...- v takomto prípade v rolete zadáme *.
Ak by vybraný kurz podľa Vás súvisel s vekom či pohlavím (pedikúra – vhodná pre ženu)...- v takom prípade v rolete zadáme konkrétne pohlavie.
Týmto spôsobom postupujeme pri všetkých ostatných výsledkoch.
....Súvisel nami vybraný kurz s klientovým vzdelaním? Ak áno vyberieme vyhovujúce vzdelanie....
13. Do rámčeka na pravej strane obrazovky vpisujete konkrétne dôvody Vášho výberu kurzu pre klienta.
14. Po vyplnení – výsledkov stlačte kolónku (na spodku obrazovky) - odoslať
15. Interakcie v expertnom systéme sú zadané.