



SOCIÁLNA POLITIKA A ZAMESTNANOSŤ

SEPTEMBER 2007

mesačník Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny
a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Z OBSAHU

**Peňažný príspevok na kúpu
osobného motorového
vozidla**

**Personálne riadenie
v období zmien**

**Práca v EÚ
Poľsko**

Príbeh – Karolína

Fejtón – Hory a krtince

Kompenzačný príspevok

HLAVNÁ TÉMA

Užitečné kontakty

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Európsky sociálny fond
EURES
Inštitút pre výskum práce a rodiny

<http://www.upsvar.sk/>
<http://www.esf.sk/>
<http://www.eures.sk/>
<http://www.vupsvr.gov.sk/>

Ministerstvá
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Ministerstvo financií SR
Ministerstvo hospodárstva SR
Ministerstvo kultúry SR
Ministerstvo obrany SR
Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Ministerstvo spravodlivosti SR
Ministerstvo vnútra SR
Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Ministerstvo zahraničných vecí SR
Ministerstvo zdravotníctva SR
Ministerstvo školstva SR
Ministerstvo životného prostredia SR

<http://www.employment.gov.sk/>
http://www.telecom.gov.sk
<http://www.finance.gov.sk/>
<http://www.economy.gov.sk/>
<http://www.culture.gov.sk/>
<http://www.mosr.sk/>
<http://www.land.gov.sk/>
<http://www.justice.gov.sk/>
<http://www.minv.sk/>
<http://www.build.gov.sk/>
<http://www.foreign.gov.sk/>
<http://www.health.gov.sk/>
<http://www.minedu.sk/>
<http://www.enviro.gov.sk/>

Slovenský štatistický úrad
Inštitút informatiky a štatistiky
Národný inšpektorát práce (NIP)
ILO – Medzinárodná organizácia práce
Sociálna poisťovňa
Národná rada Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
Prognostický ústav SAV
Sociologický ústav SAV
Národný inšpektorát práce (NIP)
Portál Európskej únie
zoznam deťských domovov
Pomoc pri podnikaní
Informácie o EÚ

<http://www.statistics.sk/>
<http://www.infostat.sk/>
<http://www.safework.gov.sk/>
<http://www.ilo.org/>
<http://www.socpolst.sk/>
<http://www.nrsr.sk/>
<http://www.vlada.gov.sk/>
<http://www.progeko.sav.sk/pu/pu.htm>
<http://www.sociologia.sav.sk>
<http://www.safework.gov.sk>
http://europa.eu/index_sk.htm
<http://www.pomocdetom.host.sk/>
<http://www.podnikajte.sk>
<http://www.euroinfo.gov.sk>



Pár slov na úvod...



Ústava SR článkom 39 zaručuje občanom právo na primerané hmotné zabezpečenie v starobe. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR sleduje svojimi návrhmi v oblasti sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia stabilizáciu dôchodkového systému a dlhodobý záujem občanov. Reaguje na negatíva dôchodkovej reformy, ktorú uskutočnila bývalá vláda bez poznania dopadových štúdií. Dôchodkový systém musí byť postavený na vyvážených vzťahoch medzi priebežným a kapitalizačným pilierom. Veľká časť občanov bude ďalších 15 – 20 rokov poberať dôchodkové dávky len z I. piliera – túto skutočnosť bývalá vláda dramaticky podcenila, čo sa odzrkadľuje aj na hospodárení Sociálnej poisťovne.

Národná rada SR schválila novelu zákona o sociálnom poistení, v rámci ktorej bol zrušený neefektívny model riadenia Sociálnej poisťovne (päťčlenná rada riaditeľov) a prijatý nový model

s jedným generálnym riaditeľom. Zároveň bol znížený počet členov Dozornej rady so zachovaním jej kreovania na princípe tripartity, pričom boli posilnené jej kompetencie. Zavádza sa funkcia hlavného kontrolóra, ktorý bude vykonávať kontrolu hospodárnosti a efektívnosti nakladania s majetkom Sociálnej poisťovne. NR SR ďalej schválila návrh

telnosti dôchodkového systému. Zároveň sa pripravuje veľká novela zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

Vláda SR sa v programovom vyhlásení zaviazala, že jej prioritou bude zabezpečenie finančnej stability priebežne financovaného dôchodkového systému tak, aby spolu so

„Riešenie finančnej situácie v Sociálnej poisťovni nie je možné na úkor poistencov...“

novely zákona o starobnom dôchodkovom sporení, ktorým sa upravuje najmä zavedenie administratívnej a finančnej bariéry, ktorá má zabrániť neodôvodneným a špekulatívnym prestupom z jednej dôchodkovej správcovskej spoločnosti do inej. Zaviedli sa obmedzenia dôchodkových správcovskej spoločností na vynakladanie výdavkov súvisiacich s uzatváraním zmlúv o starobnom dôchodkovom sporení a výdavkov na propagáciu a reklamu dôchodkových fondov.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR pripravilo analýzu vplyvu zavedenia II. kapitalizačného piliera na hospodárenie Sociálnej poisťovne od r. 2005 s výhľadom do r. 2010 a návrh na stabilizáciu jej rozpočtu vrátane systémových riešení na zabezpečenie finančnej rovnováhy jednotlivých fondov. Na základe tejto analýzy boli navrhnuté niektoré zmeny v malej novele zákona o sociálnom poistení s cieľom prispieť k zabezpečeniu finančnej udrža-

stýmom starobného dôchodkového sporenia poskytovali primerané hmotné zabezpečenie v starobe. S cieľom dosiahnuť vytvorenie spravodlivého dôchodkového systému, ktorý bude udržateľný a financovateľný v meniacich sa ekonomických podmienkach s väčšou mierou solidarity, vláda zreformuje systém dôchodkového poistenia. Vláda však odmieta riešiť súčasné problémy vo financovaní systému sociálneho poistenia predĺžením veku odchodu do dôchodku. Riešenie finančnej situácie v Sociálnej poisťovni nie je možné na úkor poistencov a poberateľov dávok – táto filozofia ovplyvňuje navrhované zmeny, ktorých zámerom je stabilizácia financovania I. piliera sociálneho poistenia.

Ing. Peter Sika, PhD.,
štatný tajomník MPSVR SR



Peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla

Jedným z peňažných príspevkov určených na prekonanie alebo na zmiernenie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia – zníženej pohybovej schopnosti alebo orientačnej schopnosti – je peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla. Poskytovanie uvedeného peňažného príspevku je upravené v § 61 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Podmienka poskytnutia príspevku

Je ňou skutočnosť, že občan s ťažkým zdravotným postihnutím je podľa posudku odkázaný na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom. Odkázanosť občana na individuálnu prepravu je upravená v § 17 zákona o sociálnej pomoci. Posudok vydáva oddelenie posudkových činností úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, miestne príslušné podľa trvalého bydliska občana s ťažkým zdravotným postihnutím, po posúdení miery funkčnej poruchy občana (musí byť najmenej 50 %) posudkovým lekárom oddelenia a po posúdení osobnostných predpokladov, rodinného prostredia a prostredia, ktoré ovplyvňuje integráciu občana do spoločnosti. Ďalšou podmienkou poskytnutia peňažného príspevku je skutočnosť, že občan s ťažkým zdravotným postihnutím bude osobné motorové vozidlo využívať najmenej dvakrát do týždňa na účely prepravy do zamestnania, do školského zariadenia alebo do zariadenia sociálnych služieb. Zákon o sociálnej pomoci vo svojom ustanovení § 61 vymedzil vekovú hranicu na poskytnutie peňažného príspevku – občanovi s ťažkým zdravotným postihnutím možno peňažný príspevok poskytnúť len do konca kalendárneho roka, v ktorom dovŕši 65 rokov veku, a rozhodnutie o poskytnutí peňažného príspevku na kúpu osobného motorového vozidla nadobudne právoplatnosť do konca kalendárneho roka, v ktorom občan s ťažkým zdravotným postihnutím dovŕši 65 rokov veku.

Peňažný príspevok sa poskytne na základe dokladu o cene alebo na základe dokladu o kúpe osobného

motorového vozidla vyhotoveného právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorej predmetom činnosti je predaj osobných motorových vozidiel alebo sprostredkovanie tohto predaja a ktorá má na túto činnosť oprávnenie. Osobné motorové vozidlo nesmie byť podľa technického preukazu (osvedčenia o evidencii) staršie ako päť rokov. Možno akceptovať aj doklad o cene alebo doklad o kúpe osobného motorového vozidla vyhotovený právnickou osobou alebo fyzickou osobou so sídlom v zahraničí a teda aj s oprávnením vydaným v zahraničí. Avšak je potrebné, aby občan s ťažkým zdravotným postihnutím predložil úradný preklad týchto dokladov do slovenského jazyka. Uvedená povinnosť sa nevzťahuje na doklady vydané v českom jazyku, nakoľko ide o jazyk, ktorý je pre správny orgán zrozumiteľný a vyžadovanie úradného prekladu by bolo nadbytočné.

Výška peňažného príspevku

Určuje sa v závislosti od ceny osobného motorového vozidla a príjmu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa prílohy č. 9 k zákonu o sociálnej pomoci, pričom cena osobného motorového vozidla sa zohľadňuje najviac v sume 400 000 Sk. Peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla možno poskytnúť najviac vo výške 200 000 Sk. Peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla s automatickou prevodovkou najviac vo výške 250 000 Sk – v takomto prípade občan s ŤZP musí byť podľa posudku odkázaný na úpravu osobného motorového vozidla, ktorá zahŕňa automa-

tickú prevodovku a musí mať oprávnenie na vedenie osobného motorového vozidla. Peňažný príspevok sa neposkytne, ak príjem občana s ťažkým zdravotným postihnutím presiahol 5-násobok sumy životného minima pre plnoletú fyzickú osobu (t. č. sumu 25 650 Sk), alebo ak jeho majetok a úspory presahujú 800 000 Sk (do hodnoty majetku sa nezapočítava majetok uvedený v § 8 zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Na zisťovanie príjmu a výpočet príjmu sa vzťahujú ustanovenia § 58 ods. 10, 13 a 14 zákona o sociálnej pomoci.

Povinnosti občana s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorému bol poskytnutý peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla:

- ▶ kúpiť osobné motorové vozidlo do troch mesiacov od poskytnutia peňažného príspevku, najviac do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia peňažného príspevku v prípade, ak osobné motorové vozidlo nie je možné kúpiť alebo upraviť pre potreby občana s ťažkým zdravotným postihnutím z dôvodov na strane právnickej alebo fyzickej osoby;
- ▶ vrátiť peňažný príspevok alebo jeho pomernú časť, ak osobné motorové vozidlo pred uplynutím siedmich rokov od poskytnutia tohto peňažného príspevku predá;
- ▶ vrátiť peňažný príspevok alebo jeho pomernú časť, ak sa osobné motorové vozidlo pred uplynutím siedmich rokov od poskytnutia tohto peňažného príspevku nevyužíva na individuálnu prepravu občana s ťažkým zdravotným postihnutím (uvedené neplatí, ak osobné motorové vozidlo bolo odcudzené a občan s ťažkým zdravotným postihnutím nežiada o ďalší peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla pred uplynutím sedemročnej lehoty);



- ▶ písomne ohlásiť príslušnému orgánu, ktorý v predmetnej veci rozhodol, do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie nároku na peňažný príspevok, na jeho výšku, výplatu alebo poskytovanie;
- ▶ na výzvu príslušného orgánu osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na poskytovanie peňažného príspevku, výšku alebo výplatu, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy, ak príslušný orgán neurčil dlhšiu lehotu.

V prípade, ak občan s ŤZP zomrie pred uplynutím siedmich rokov od poskytnutia peňažného príspevku, peňažný príspevok alebo jeho pomer-ná časť sa uplatňuje ako pohľadávka v konaní o dedičstve. To neplatí, ak hodnota osobného motorového vozidla podľa znaleckého posudku vyhotoveného na účely dedičského konania nepresahuje 30 000 Sk.

V závere by sme chceli poukázať na skutočnosť, s ktorou sa na nás obracajú jednak občania s ťažkým zdravotným postihnutím, ale tiež zamestnanci úradov práce, sociál-nych vecí a rodiny, oddelení peňaž-

ných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP. Ide o prípad, ak občanovi s ŤZP bol poskytnutý peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla do 31. 12. 2000 a po uplynutí päťročnej a pred uplynutím sedemročnej lehoty tento občan žiada o poskytnutie ďalšieho peňažného príspevku na kúpu osobného motorového vozidla:

S účinnosťou od 1. januára 2001 bolo zmenené ustanovenie § 61 zákona o sociálnej pomoci a lehota piatich rokov bola nahradená sedemročnou lehotou. V súvislosti s touto legislatívnou zmenou bolo prijaté prechodné ustanovenie § 110 f, podľa ktorého ak bol peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla poskytnutý pred 1. januárom 2001, občan s ťažkým zdravotným postihnutím nie je povinný vrátiť pomernú časť peňažného príspevku, ak osobné motorové vozidlo predá alebo vyradí z evidencie motorových vozidiel v období po uplynutí päťročnej lehoty platnej podľa predpisov účinných do 31. decembra 2000. Podľa ustanovenia § 61 zákona o sociálnej pomoci platného od

1. januára 2001 je však možné poskytnúť občanovi s ťažkým zdravotným postihnutím ďalší peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla, len ak od poskytnutia predchádzajúceho peňažného príspevku uplynulo sedem rokov. Podmienka uplynutia siedmich rokov sa považuje za splnenú aj vtedy, ak občan s ťažkým zdravotným postihnutím peňažný príspevok alebo jeho pomernú časť vráti.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že v zmysle prechodného ustanovenia § 110 f je možné postupovať len v prípade, ak občan s ťažkým zdravotným postihnutím predá osobné motorové vozidlo alebo ho vyradí z evidencie v období po uplynutí päťročnej a pred uplynutím sedemročnej lehoty, avšak len v prípade, ak tento občan nepožiadá o ďalší peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla. V prípade, ak občan požiadá o ďalší peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla, tento je mu možné poskytnúť, len ak spĺňa všetky podmienky ustanovené zákonom o sociálnej pomoci, ktorý je platný v čase rozhodovania o novej žiadosti. To znamená, že ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny rozhoduje o novej žiadosti občana pred uplynutím sedemročnej lehoty od poskytnutia predchádzajúceho peňažného príspevku na kúpu osobného motorového vozidla, ďalší peňažný príspevok možno občanovi poskytnúť, len ak vráti pomernú časť peňažného príspevku vypočítanú na základe sedemročnej lehoty. Výška pomernej časti peňažného príspevku sa určuje v nadväznosti na dobu (mesiac), v ktorej príslušný správny orgán rozhoduje o ďalšom peňažnom príspevku na kúpu osobného motorového vozidla.

Peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla bol za obdobie január až jún 2007 poskytnutý 640 občanom s ťažkým zdravotným postihnutím, v celkovej sume 22 027 500 Sk, najviac v Prešovskom kraji.

Sylvia Brettschneiderová,
odbor peňažných príspevkov
na kompenzáciu
ÚPSVR

Personálne riadenie v období zmien

Otázky personálneho riadenia a plnenie úloh štátnej správy v služobnom úrade podľa ustanovenia § 8 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov plní osobný úrad. Záber činností, ktoré mu vyplývajú zo zabezpečenia činnosti v oblasti pracovnoprávných vzťahov, je pomerne široký.

Rozdelenie jednotlivých činností v súčasnom ponímaní práce osobného úradu sú nasledovné:

- ▶ analýza pracovných miest,
- ▶ získavanie a výber zamestnancov,
- ▶ adaptácia,
- ▶ hodnotenie pracovného výkonu,
- ▶ prepúšťanie,
- ▶ vzdelávanie,
- ▶ odmeňovanie,
- ▶ starostlivosť o zamestnancov,
- ▶ evidencia,
- ▶ kolektívne vyjednávanie.

Legislatívny a právny rámec fungovania osobných úradov a s tým súvisiace personálne riadenie v štátnej správe vymedzuje získavanie zamestnancov dvomi spôsobmi. Ide o uplatnenie inštitútu výberových konaní na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta a obsadenie miesta v štátnej službe na zastupovanie. V oboch prípadoch ide o stav, kedy do štátnej služby prichádzajú zamestnanci, ktorí o uvedenú prácu prejavili záujem, ich pôsobenie je však ovplyvňované viacerými faktormi. Prichádzajú do prostredia, ktoré je pre nich nové a budú sa stretávať s agendou, ktorú doposiaľ nevykonávali. Bolo chybou zákonodarcov, že zrušil kvalifikačné skúšky v prípravnej štátnej službe. Toto obdobie bolo systémovým nástrojom, počas ktorého novoprijatí štátni zamestnanci získavali ďalšie vedomosti, znalosti a zručnosti, mali prideleného školiteľa a svoje znalosti prezentovali po adaptačnom vstupnom vzdelávaní pred kvalifikačnou komisiou. Súčasný stav adaptácie nových zamestnancov si vyžaduje prijať nové opatrenia, nakoľko je v záujme ústredia a úradov, aby pracovali na vysokej profesionálnej báze k spokojnosti klientov.

Personálne riadenie treba vnímať ako súbor navzájom spojených činnos-

tí, ktoré sa navzájom ovplyvňujú. Nie je možné fungovanie jednej bez fungovania inej, nakoľko každá z nich ovplyvňuje tie ostatné. Preto zrušenie spomínaného adaptačného prostredia spôsobilo ťažkosti aj v hodnotení zamestnancov, vo vzdelávaní a odmeňovaní. Kritéria hodnotenia, ktoré sa stali predpokladom pre odmeňovanie, tak vychádzajú zo subjektívnych posudzovaní predstavených. Chýbajú objektívne kritériá a merateľné ukazovatele, ktorých plnenie je empiricky doložené. Nastavenie pravidiel pri vzniku štátnozamestnaneckého pomeru a ich plnenie tak vytvára predpoklad na získanie najlepších uchádzačov z výberových konaní, ich vzdelávanie, hodnotenie a odmeňovanie.

V čase organizačných zmien, ktorými prechádza ústredie a úrady od začiatku roka, je potrebné myslieť aj na nastavenie mechanizmov fungovania odborných útvarov a pripravenosti zamestnancov plniť úlohy, ktoré úradom vyplývajú zo zákona. Je úplne prirodzené a predvídateľné v organizáciách, ktoré zmenami prechádzajú, aby usporiadanie vnútorných pomerov korešpondovalo s požiadavkami vonkajšieho prostredia. Aj zmena organizačnej štruktúry ústredia reagovala na požiadavku obrátiť sa na klientovo orientované služby zamestnanosti, na požiadavku venovať náležitú pozornosť čerpaniu finančných prostriedkov ESF, na požiadavku skvalitnenia a priblíženia služby v sociálnej sfére občanom.

Personálna stratégia v období zmien kladie pred ústredie niekoľko otázok:

Kde sa práve teraz nachádzame? Kde chceme byť o rok, o dva, o tri, alebo dokonca o päť rokov? Ako sa tam dostaneme?

Okrem uvedených rámcových, ale zásadných otázok je potrebné zodpovedať aj:

Akú kvalifikáciu a schopnosti budeme potrebovať v budúcnosti? Je úroveň výkonnosti dostatočne vysoká, aby umožnila kvalitné a včasné plnenie úloh, dodržiavanie termínov, správne pripravenú metodiku, spätnú väzbu rozhodnutí a odstraňovanie nedostatkov? Budú štruktúra, procesy a systémy v organizácii a ich súčasnej podobe schopné vyrovnávať sa s budúcimi úlohami? Využívame najlepším spôsobom kvalifikáciu a výkonný potenciál našich zamestnancov? Investujeme dostatočne do rozvoja tých zručností a schopností?

Dôležité je dať personálnym aktivitám celkový zmysel účelnosti ich explicitným prepojením s potrebami organizácie a jej zamestnancami. Pri vytváraní personálnych stratégií musíme mať na zreteli dve základné vyjadrenia strategického riadenia ľudských zdrojov, a to hlavne:

- ▶ potrebu dosiahnuť strategickú integráciu a strategický súlad (vertikálna integrácia) a
- ▶ potrebu uplatniť logický premyslený prístup (horizontálnej integrácie).

V období zmien organizačnej štruktúry a nastavenia nového modelu procesov je preto veľmi dôležité, aby súbežne s týmito krokmi prebiehali aj zmeny, ktoré personálne doplnia útvary a procesy. V realizácii a naplňaní týchto krokov sme prijali opatrenia v každej personálnej činnosti a chceme ich uviesť do praxe. Spôsob výberových konaní chceme upraviť tak, aby sme u verejnosti minimalizovali podozrenia z formálnosti a nastavili vedomostnú úroveň potenciálnych uchádzačov na úroveň minimálnych štandardov.

Výberové konanie ako inštitút obsadzovania voľných štátnozamestnaneckých miest má svoje opodstatnenie, ak je nastavené transparentným spôsobom a jeho realizácia nevytvára dôvod na pochybnosti v jeho objektivitú. Zloženie výberového konania z písomnej a ústnej časti sa síce javí ako vhodná skladba, avšak, ak vieme, že na výberové konania v radových pozíciách referentov a radcov sa na jedno voľné štátnozamestnanecké miesto prihlásilo v roku 2005 a 2006 aj 40 a viac záujemcov, je nutné si uvedomiť, aké adminis-



tratívne zafaženie stála osobné úrady ich realizácia.

V adaptácii zamestnancov chceme zaviesť model tútorstva, rotácie práce a koučingu. Adaptačné vzdelávanie sa má stať významnou súčasťou prehlbovania kvalifikácie štátnych zamestnancov. U novonastupujúcich zamestnancov je potrebné, aby sa oboznámili nielen s poslaním organizácie, ale aj s jej víziou, stratégiou, nástrojmi, ktoré realizuje, s jej chodom, organizačnými zložkami, firemnou kultúrou a miestom zamestnanca v nej. Iba v tomto prípade môžeme očakávať, že pôsobenie zamestnanca v úrade splní očakávania služobného úradu a vytvorí priestor na stabilizáciu. Je nesporné, že každá fluktuácia je do určitej miery prínosom pre úrad. Ak presahuje hranice a dostáva sa do polohy krátkodobých pôsobení, úloha úradu vo vzdelávaní stúpa až do takej miery, kedy finančné zdroje organizácie sú smerované aj do zbytočných aktivít. Ak chýba stratégia, vzdelávanie plní formálnu úlohu doškolovania a nemá systémový rámec.

Plány vzdelávania, ktorým predchádza analýza vzdelávacích potrieb, majú byť účinným nástrojom na zdokonaľovanie profesijnej pripravenosti štátnych zamestnancov. Vypracovanie rámcových plánov, z ktorých budú vychádzať plány vzdelávania ústredia a úradov, vytvoria predpoklad plánovania, realizácie a kontroly účinnosti vynaložených prostriedkov na vzdelávanie. V súvislosti s prebiehajúcimi zmenami prijalo ústredie návrh osobného úradu, aby rok 2007 bol rokom vzdelávania predstavených. Presvedčenie, že zmeny môžu realizovať len pripravení a profesionálne zdatní vedúci pracovníci, pramení z poznania, že aj najlepšie kroky, ktoré sú uvádzané do praxe, nemusia byť naplnené, ak ich majú realizovať nekompetentní ľudia. Vzdelávanie v oblasti personálneho manažmentu, organizácie zmeny či riadenia ľudských zdrojov vytvorilo bázu, na základe ktorej je možné organizačné zmeny posudzovať na ktoromkoľvek útvare podľa rovnakých pravidiel. Vyhodnotenie vzdelávania tvorí aj významnú súčasť hodnotenia štátnych zamestnancov, ich prístup k plneniu povinnosti a prístup k práci ako celku, vzťah k organizácii a ochotu zvyšovať svoj vedomostný a profesionálny potenciál. Takéto hodnotenie, ktoré

vychádza z komplexného zhodnotenia zamestnanca, má potom opodstatnenie pri odmeňovaní. Odmeňovanie, ako citlivá zložka, musí mať jasne stanovené pravidlá, ktoré vychádzajú z merateľných ukazovateľov, a nie zo subjektívneho hodnotenia predstaveného.

Hodnotenie zamestnancov bolo primárnym ukazovateľom aj v období realizácie postupných krokov k znižovaniu počtov zamestnancov. Pri určení zrušenia konkrétnych pracovných miest predstavení prihliadali na výkonnosť jednotlivých zamestnancov, kvalifikačnú úroveň, odbornosť pracovníkov a prax. Určenie kritérií z pohľadu zamestnancov v prípadoch, kedy sa jednalo o ich zamestnanecké miesto, bolo určite hodnotené ako subjektívne, avšak pri uskutočňovaní zmien je povinným predpokladom vytýčenie merateľných ukazovateľov. Predpokladom pre hodnotenie na základe kritérií bola analýza procesov, ktorá ukázala, v ktorých činnostiach, v ktorých útvoroch majú ústredie a úrady rezervy. Skúmanie rezerv vychádzalo z ďalších empirických ukazovateľov, akými boli napr. miera nezamestnanosti, počet uchádzačov o zamestnanie, záujemcov o zamestnanie, počet podnikateľských subjektov, počet poberateľov dávok, počet rozhodnutí, ale aj podiel zamestnancov na jednotlivých činnostiach. Analýzu v tomto ponímaní môžeme hodnotiť ako strategický systémový dokument, ktorý má prijať každá organizácia, ktorá sa odhodlala na zmenu. K samotnému hodnoteniu štátnych zamestnancov je potrebné pristupovať v nasledujúcom období aj so zreteľom na vyššie uvedené ako k nástroju, ktorého významnosť neovplyvňuje len spätná väzba spokojnosti úradu alebo odmeňovanie. Hodnotenie má dať komplexný sumár o zamestnancovi.

Kritériá hodnotenia majú obsahovať:

- ▶ **prístup k plneniu povinnosti,**
- ▶ **iniciatívu zamestnanca,**
- ▶ **vzťah k prehlbovaniu kvalifikácie,**
- ▶ **prínos pre služobný úrad,**
- ▶ **plnenie písomných pokynov predstaveného,**
- ▶ **hodnotenie chybovosti výstupov štátneho zamestnanca,**
- ▶ **hodnotenie pracovnej morálky, dochádzky,**
- ▶ **návrhy k zlepšeniu a zefektívnieniu práce odborného útvaru,**
- ▶ **dodržiavanie etických princípov,**

- ▶ **hodnotenie neustrannosti zamestnanca,**
- ▶ **ďalšie kritériá, ako ochotu pracovať v tíme, pracovať ako lektor, mentor, tútor, kouč, publikačná činnosť zamestnanca, zastupovanie služobného úradu, ochota spracovania agendy nad rámec štátnozamestaneckého miesta a ďalšie kritériá, ktoré môže zvoliť aj predstavený v súvislosti s náplňou práce zamestnanca.**

Zmena a jej organizácia však potrebuje tím, ktorý zmenu riadi a organizuje. V prípade naplňovania bodov uznesenia vlády SR č. 856/2006 a 414/2007 to bol personálny útvar služobného úradu ústredia – osobný úrad, za úzkej spolupráce a v koordinácii s kanceláriou GR a námestníkmi odborných sekcií.

V podmienkach ústredia zmena začala uvedením nových riaditeľov do funkcií. V období marca a apríla 2007 sa menili a prispôbovali organizačné štruktúry nielen legislatívnym rámcom, z ktorých vyplývajú ústrediu a úradom úlohy, ale aj snahou o zefektívnenie práce úradov. Následná analýza procesov, ktorá vyústila do znižovania stavov, by mala byť predposlednou etapou, kedy budú mechanizmy nastavené tak, aby úrady pracovali efektívne, pružne, orientované na klientov, a kedy sa okrem šetrenia peňazí daňových poplatníkov dostaví aj efekt dôvery verejnosti k úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Personálne riadenie v období zmien je náročné pre riadiacich pracovníkov, ale aj pre všetkých zamestnancov, ktorí sa na personálnom riadení podieľajú. Často ide o veci, ktoré ešte neboli odskúšané, s ktorými sa nestretli. Sú však pre život nevyhnutné a odzrkadľujú meniacu sa situáciu v spoločnosti. Zmena je stotožňovaná s obavami z neznámeho. Je však nevyhnutná, ak má reagovať na požiadavky spoločnosti tak, ako sa to od nej očakáva. Jej od komunikovanie je veľmi dôležité a záleží na každom riadiacom zamestnancovi, aby ju dokázal uviesť do života tak, že pre ňu nadchne či presvedčí tých, s ktorými ju má realizovať. Dvojnásobne to platí o personálnom riadení, pretože zmena, ktorá sa nedotýka ľudí, nie je ozajstnou zmenou.

Mgr. Ladislav Hribík,
riaditeľ osobného úradu

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prize Winner WHO pre PhDr. Máriu Čiernu

Najzraniteľnejšou ľudskou bytosťou je dieťa. Neustále si vyžaduje našu pozornosť a starostlivosť. Primárnym subjektom jeho osobnostného rozvoja je rodina, ktorá je miestom vzniku, formovania jeho charakteru i osvojenia hodnôt ako najcenejšieho potenciálu.

♦ Radi by sme sa pripojili ku gratulantom a poblahoželali vám k tomu, že ste získali jedno z ocenení – Prize Winner – vo fotosúťaži „Images of Health and Disability 2006/2007“, ktorú organizuje Svetová zdravotnícka organizácia (WHO).

Ďakujem, chcela by som však ujasniť, že nešlo o žiadne významné ocenenie – Special Mention je vlastne len niečo ako čestné uznanie. Napriek tomu ma správa o umiestnení sa v súťaži WHO nesmierne potešila, pretože v nej bolo prihlásených 2 500 príspevkov súťažiacich z 56 krajín a medzi ocenenými zo všetkých kategórií z členských krajín EÚ boli zastúpené len Lotyšsko, Veľká Británia a SR (prevažovali výhercovia z USA, Austrálie, Indie a Bangladé-



Päťročná pakistanská sirota v tábore Al-Supha camp, Muzaffarabad – severný Pakistan



Autorkou snímky ocenennej vo fotosúťaži „Images of Health and Disability 2006/2007“, ktorú organizuje Svetová zdravotnícka organizácia (WHO) je PhDr. Mária Čierna

šu). Správa o ocenení v súťaži WHO ma pritom zastihla iba v týchto dňoch, už v rámci pôsobenia na ministerstve. Bola pre mňa o to vzácnejšia, lebo som vtedy fotografovala vlastne iba amatérsky, bez špeciálneho vybavenia a popri iných povinnostiach, ktoré som vykonávala v rámci misie. Rozsah nešťastia a ľudského utrpenia v táboroch pre obeť katastrofy bol však natoľko ohromujúci, že som z trojmesačného pobytu v krajine v blízkosti Himalájí pripravila aj fotografickú výstavu. Domínujú v nej zábery hendikepovaných, mentálne postihnutých, starých ľudí či sirôt, čo prišli o svojich blízkych, ale napríklad i mladých tinedžerských vdov (dievčat, čo prinútili veľmi skoro k vydaju a ktorým počas zemetrasenia zahynuli manželia).

♦ Okrem Pakistanu ste pracovali aj vo viacerých humanitných misiách OSN v Bosne, Kosove, Macedón-

sku, Iraku a Jordánsku. Problematike utečencov a migrácie ste sa dlho venovali aj na Slovensku. Čo vás priviedlo na MPSVR? Nezdá sa vám vaše terajšie pracovné zameranie príliš odlišné a systém práce iný?

Viete, bola som veľmi rada, keď ma v decembri minulého roku prizvalo ministerstvo k spolupráci, (pozn.: bezprostredne po tom, ako v dôsledku organizačných zmien ústredie UNHCR v Ženeve zrušilo viaceré posty na Slovensku a začlenilo SR pod Regionálny úrad UNHCR v Budapešti). Vždy ma zaujímal človek a jeho sociálne prostredie, problematika rezortu práce a sociálnych vecí mi je a vždy bola veľmi blízka. Nuž, a zdá sa, že dnes zrejme každý z nás musí byť pripravený na zmeny – aj keď ide o postu zamestnávateľa, ktorému ste venovali hodne síl a entuziazmu v nebezpečných podmienkach a náročnej terénnej práci s ľuďmi. Myslím si, že v rámci sekcie medzinárodných vzťahov MPSVR plne využívam svoje jazykové a negociačné schopnosti, ale i odborné poznatky. Je to síce iná práca, ale baví ma. Pretože mám na starosti problematiku migrácie a integrácie cudzincov – tentoraz však v širšom kontexte, vrátane legálnej pracovnej migrácie – zúčastňujem sa na rôznych odborných zasadnutiach v zahraničí (napríklad vo Výbore pre imigráciu a azyl v Bruseli) a začíname pracovať aj na Koncepcii integračnej politiky (cudzincov) v SR.

Otázky pozitívneho využívania migrantov v prospech rozvoja prijímajúcich aj vysielajúcich krajín, ako aj možnej integrácie cudzincov do spoločnosti či interkultúrneho dialógu s inými komunitami sa stali mimoriadne diskutovanými už počas nemeckého Predsedníctva EU, pričom portugalské Predsedníctvo ich tiež označilo za jednu zo svojich priorit. Od 15. 9. 2007 by podľa novej štruktúry mal začať fungovať samostatný odbor pre migráciu a integráciu cudzincov v rámci sekcie medzinárodných vzťahov.

Ďakujeme za rozhovor.



29-ročnej žene Noreen počas zemetrasenia v Pakistane (8. 10. 2005 s intenzitou 7,6 stupňa) zahynuli 2 z 3 detí, v dôsledku zranení chrbtice zostala imobilná. Bola jednou z desaťtisícov obetí, ktoré ničivé zemetrasenie vôbec prežili. Počas tejto prírodnej katastrofy zahynulo 78 až 100-tisíc ľudí a 3 milióny ľudí prišlo o svoje príbytky.



Pani Čierna sa počas misie rada zdržiavala v kruhu pakistanských detí.



Ťažko uveriť, že postihnutá žena na obrázku má len 49 rokov. V tábore pre obeť zemetrasenia ju počas obeda členovia rodiny vynášali zo stanu na slnko.

Novovymenovaný vedúci pracoviska v Banskej Bystrici



Zľava Mgr. Jaroslav Popovič, vedúci pracoviska v B. Bystrici, Ing. Branislav Ivora, riaditeľ KGR a PaedDr. Ján Sihelský, generálny riaditeľ ÚPSVR

Dňom 1. 8. 2007 bol do funkcie hlavný radca – predstavený, vedúci pracoviska Banská Bystrica vymenovaný Mgr. Jaroslav Popovič. Pri príležitosti uvádzania do funkcie sa stretol so zamestnancami pracoviska v Banskej Bystrici aj generálny riaditeľ Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny PaedDr. Ján Sihelský. Zároveň s predstavením nového vedúceho pracoviska zaželel jemu aj ostatným zamestnancom veľa úspechov. Počas krátkeho stretnutia sa našiel priestor aj pohovoriť si o očakávaniach a aktuálnych otázkach fungovania pracoviska v Banskej Bystrici.

PaedDr. Danica Lehocká,
hovorkyňa ÚPSVR



Diskusia generálneho riaditeľa so zamestnancami pracoviska v Banskej Bystrici



Sociálna práca sa ukázala nevyhnutnou potrebou vo všetkých podobách a sférach v regiónoch SR v uplynulých rokoch. Uplatňuje sa nielen v štátnej službe, ale aj v mimovládnej oblasti, samosprávach a čiastočne aj v privátnom sektore.

Nároky stúpajú

Sociálni kurátori majú svoje špecifické sféry dominancie – práca so sociálnou sieťou klienta, terénna sociálna práca, školská sociálna práca, spolupráca so sociálnym pracovníkom v zdravotníctve, vo väzenstve. Ich špecifické poslanie spočíva v sociálnom prostredí, a to podľa toho, kde sú orientovaní. Rok 2005 bol predovšetkým rokom nových legislatívnych zmien v sociálnej oblasti, keď s účinnosťou od 1. apríla tohto roku nadobudol účinnosť Zákon o rodine č. 36/2005 Z. z. a od 1. septembra 2005 nadobudol platnosť Zákon č. 305/2005 Z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o so-

vedieť spolupracovať s tými, kto sú v jeho blízkosti. Aká je inšpirácia nad zamyslením sa a navodenie myšlienky, ako sa stať efektívnym sociálnym kurátorom? „V každom človeku je niečo, čím je výnimočný a v čom je dobrý.“ Dôležité je nájsť to a pomôcť mu túto schopnosť rozvinúť...

Praktické zručnosti

Správne využiť vedomosti a zručnosti sociálneho kurátora v rodinách s výrazným sociálnym problémom, vyhodnotiť získané základné kontakty po objasnení problému v spolupráci s odborníkmi z poradensko-psychologických služieb, resp. vypracovať plány predbežných

Práca sociálnych kurátorov sa orientuje na odstránenie príčin vzniku sociálno-patologických javov. Zmena charakteru práce sociálnych kurátorov je ovplyvnená aj tým, že v tejto oblasti spolupôsobia aj akreditované subjekty a samospráva.

Zvyšuje sa nárok na sociálneho kurátora v oblastiach:

- ▶ **vzdelávania a odbornej prípravy,**
- ▶ **pracovných vzťahov a kompetencií sociálneho kurátora,**
- ▶ **osobnostnej zrelosti a komunikačných zručností.**

Osobné nasadenie

Špecifikom profesie sociálneho kurátora je požiadavka osobného nasadenia pri riešení problémov klientov. Nevyhnutné pre výkon sociálnej práce sú osobnostné predpoklady. Ide o vytvorenie funkčného vzťahu s klientom, získanie kľúčových informácií o jeho sociálnych problémoch a ich zhodnotenie. Aké opatrenia vykonávame? Stanovenie sociálnej anamnézy na

Sociálny kurátor v systéme sociálnoprávnej ochrany detí

ciálnej kuratele. V nasledujúcom roku reforma pokračovala v implementácii zákonov a v skvalitnení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Rovnako aj v r. 2007 pokračujeme v náročných úlohách, ktoré sú nepochybne sprevádzané viacerými organizačnými zmenami, ktoré sú prirodzenou súčasťou náročných úloh. Ich výsledkom by však mal byť predovšetkým kvalitný a efektívne motivačný sociálny systém, ktorý vedie k aktivite a iniciatíve nás všetkých.

Základom je tímová práca

Sociálnoprávna ochrana rodiny a detí nemôže byť bez existencie dobrých sociálnych pracovníkov, bez „svorného tímu“, ktorý predstavuje jeho zdravý základ. Preto byť efektívny znamená vedieť pracovať v pracovných tímoch a s tímom. O riadení sa hovorí, že je umením možného. Je však vždy viac spôsobov, ako dospieť k cieľu, avšak len jeden z nich spravidla býva efektívny. A o to práve ide – umenie ho nájsť. Dará sa to sociálnym kurátorom s dynamikou, ktorí sa nechcú prispôbovať, ale chcú prispôbovať ostatných a svoje prostredie?

Efektívny sociálny kurátor v úlohe manažéra sa nemôže sťažovať, že nemá kolegov, akých by potreboval. Mal by

zásahov v osobitných prípadoch. Napr. pri získavaní podkladov je dôležité, aby bol vypracovaný postup, ktorý vedie k individuálnemu plánu činnosti. Potrebná je konzultácia za príslušné pracoviská – obec, lekár, polícia, detský domov.

Za obsah plánov a záznamov nesie sociálny kurátor plnú zodpovednosť. Klient má tiež právo nazerať do záznamov o sebe a o svojej rodine. Záznamy, v ktorých sú zaznamenané nevyhnutné fakty, ktoré sa získali z oficiálnych prameňov, napr. z pojednávaní pri súde, výsledky rozličných intervencií u lekára, s menom sociálneho kurátora, ktorý má záležitosť pridelenú na udržanie ďalšej plynulej spolupráce.

Plánovanie práce

V súhrne je dôležité zachytiť rozpory, ktoré sociálny kurátor postrehol, a pod akým vplyvom a pôsobením k nim došlo. Niektoré situácie si nevyžadujú častý kontakt s klientom, iné áno. Ak navštevuje sociálny kurátor rodinu len vtedy, ak nastal ďalší sociálny problém, potom už to nie je odborné vedenie, ale poskytnutie prvotnej intervencie. Dôležité je vypracovanie zoznamu – krátkeho prehľadu, ktorý uľahčí prácu pri ďalšom rozhovore, návšteve, rokovaní v záujme klienta na úradoch a v inštitúciách.

základe informácií a postupov poskytuje samotná sociálna pomoc pri odstraňovaní sociálnych problémov klientov, motivovanie k aktívnemu prístupu k zmene správania sa, k postupnému a samostatnému riešeniu ich problémov.

- Využíva sa pritom:
- ▶ **sociálne poradenstvo (základom je poskytovanie informácií o postupoch vyplývajúcich zo sociálnych zákonov),**
 - ▶ **sociálna terapia (napr. objasnenie problému a orientácia v ňom, uvoľnenie napätia, povzbudenie),**
 - ▶ **krízová intervencia (napr. pri odhalení týrania), pomoc človeku v hraničnej životnej situácii – linka dôvery, „dosiahnuteľnosť“).**

Medzi moderné formy intervencie patrí orientácia na:

- ▶ **pozitívne využívanie voľného času,**
- ▶ **komunitné aktivity,**
- ▶ **rozvíjajúce sa aktivity akreditovaných subjektov.**

Pri zabezpečovaní týchto úloh je dôležitá koordinácia a realizácia aktivít sociálnych kurátorov s ostatnými odborníkmi, cieľom ktorých je účinným spôsobom riešiť problémy osôb a zabezpečiť konzultácie, semináre, spoločné porady a iné.

Mgr. Eva Šipošová
odbor SPODSK a PPS ÚPSVR



Stážistka z Fínska

Otvorenosť a prístupnosť štátnych inštitúcií ako takých je monitorovaná, prepieraná a diskusná téma dní minulých, prítomných a určite aj budúcich. Príležitosť reálne spoznať fungovanie úradu, súčinnosť jednotlivých oddelení, prípadne následnú operativitu kompetentných aj mimo dverí úradu je, povedzme si, činnosť nie často priamo viditeľná...

Transfer „starého“ a uzavreté schémy sa prekonali, a aj preto sa hľadajú nové smery a nové praktiky vo verejnom a štátnom sektore, ktoré sa inšpirujú podnikateľským prostredím, orientáciou na výsledok, ale hlavne spokojnosť klienta. Uvažovanie, aké služby by mu mohli „ulahodiť“, majú zelenú v najjasnejšom slova zmysle a videní. Zvyšovanie transparentnosti a budovanie dôvery medzi spomínaným sektorom a občanom je vyspelými krajinami považovaný za základný stavebný prvok modernizácie akéhokoľvek systému, ktorý má vyššie ambície ako „iba existovať“. Aj slovenským parlamentom prijatý zákon o prístupe k infor-



**„...where is a will, there is a way...
(kde je vôľa, tam je aj cesta)“**

máciám ako takým otvára cestu uvedeným smerom – smerom orientovaným na potreby občana.

Toľko teória, realita, alebo – nazvieme to „každodennou“ súčasťou existencie úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Spomínaná „každodennosť“ na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Starej Ľubovni dala priesťor Anna – Riikka Kauppinen realizovať svoju odbornú pracovnú stáž. Neobvyklý začiatok, obvyklý koniec. Začalo sa to schváleným grantom pre „obyčajnú“ fínsku študentku. Na základe bilaterálnej dohody o výmene stážistov medzi Fínskom a Slovenskom a zoznamu o stážistoch, ktorým bol schválený grant a ktorý uverejňuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, reagoval Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Starej Ľubovni. Ponúkol šancu už spomínanej fínskej študentke vykonávať „traineeship“ – odbornú pracovnú stáž – práve na spomínanom

úrade. Po predložení návrhu prijala našu ponuku a 1. júla 2007 vystúpila na popradskom letisku...

Nie je len privilegiom tých, ktorí sú finančne zabezpečení, môcť využiť takýto odborný rast, a nie pre všetkých stážistov je rozhodujúcou len krajina, v ktorej strávia svoj pobyt. Pri výbere nie je často pre nich rozhodujúca iba pozícia, ale aj to, koľko sa počas svojho odborného pobytu môžu naučiť. Mnohí z nich sa počas stáže alebo po nej zúčastňujú na konferenciách, kde sa delia o svoje zahraničné skúsenosti s ďalšími kolegami. Takto im pomáhajú pripraviť sa na interkulturálnu výmenu. Spoločnosti a inštitúcie, v ktorých stážisti pôsobia, sa preto rôznia. Po vstupe Slovenska do Európskej únie sa aj naša transformujúca krajina stala zaujímavým miestom, kde si svoju stáž „odkrútilo“ nemalo zahraničných študentov či mladých ľudí. Východná Európa so svojou politickou minulos-

ťou a následnou integráciou do Európskeho spoločenstva láka čoraz viac mladých ľudí z celého sveta.

Prvé júlové dni privítal Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Starej Ľubovni stážistka z Fínska. Anna – Riikka Kauppinen, 21-ročná študentka sociálnej antropológie a medzinárodných vzťahov na Helsinskej Univerzite, sa stala súčasťou kolektívu zamestnancov úradu a denne sa stretávala s klientmi, pôsobila na oddelení EURES, spolupracovala s oddelením ESF, ako aj ďalšími oddeleniami a odborními.

Riaditeľka úradu aj ostatní členovia vedenia jej dali šancu spoznať všetko dostupné odborné dianie na úrade, ale i mimo neho. Zúčastňovala sa odborných seminárov, mala možnosť komunikovať a navštevovať rómsku osadu, domov dôchodcov, bola prítomná pri šetrení v domácnostiach, rovnako ako aj na poradách vedenia úradu.

Precestovala poriadny kus sveta. Môže sa pochváliť pracovnou stážou a praxou v takých destináciách ako India, Austrália, Amerika, Srí Lanka, Dubaj a tiež zaujímavými krajinami v Európe ako Rusko, Turecko, Bulharsko, Poľsko, Estónsko, Litva, Švédsko, Dánsko, Nemecko, Francúzsko, Švajčiarsko, Veľká Británia. Jej jazykové schopnosti, študijný potenciál, osobnostná devíza, „s akou vystúpila z lietadla“, boli a určite aj budú iba prínosom pre samotný úrad, ale najmä pre klientov.

Iná kultúra, hoci v rámci Európy, môže byť pre mladého človeka často obrovskou zmenou. Ťažké začiatky a neznalosť domáceho jazyka sa zvyknú preklenúť do veľkých životných skúseností a potenciálu, z ktorého môže človek čerpať vo všetkých oblastiach po celý život. Hoci sa „čas naplnil“ a jej pôsobenie na úrade sa chýli ku koncu, odborne môžu ďalej iba rásť obidve strany. Ľudsky vzaté – lúčenie. Áno, lúčenie býva nostalgické. Znamená, že končí úsek cesty, ktorú sme začali a aj dokončili. Zostáva však skutočnosť a vedomie, že obidve strany dali kúsok odbornosti zo seba, ale „domov“ si odnesieme oveľa viac. To, čo ostane v nás.

Mgr. Adela Drozdíková Jasovská,
asistentka riaditeľa
ÚPSVR Stará Ľubovňa

Chcete pracovať v Európskej únii?

Od 10. 1. 2007 Poľsko NEUPLATŇUJE voči žiadnej z členských krajín EÚ/EHP prechodné obdobie, tzn. že občania týchto krajín majú voľný vstup na poľský trh práce a nie je potrebné žiadať o pracovné povolenie.

Povolenie na pobyt

Občan EÚ/EHP môže vstúpiť na územie Poľska, ak je držiteľom platného pasu alebo iného dokladu potvrdzujúceho jeho identitu a občianstvo. Členovia jeho rodiny môžu tiež vstúpiť na územie Poľska, ak preukážu, že sú držiteľmi platného pasu a vstupného víza. Ak občan EÚ/EHP alebo člen jeho rodiny zostáva na území Poľska dlhšie ako 3 mesiace, musí požiadať o **povolenie**

tenia, lekárske prehladky, preklady dokladov, získanie výpisu z registra trestov). Agentúra musí byť držiteľom povolenia vydaného krajským úradom práce a byť uvedená v registri agentúr zamestnanosti. Zoznam agentúr je k dispozícii na stránke **www.kraz.praca.gov.pl**

V Poľsku začína proces uchádzania sa o zamestnanie zvyčajne oboznámením sa s kandidátovým životopisom a motivačným listom. Životopis – curri-

Vzdelávanie

Vzdelávanie v Poľsku je povinné pre deti od 7 do 18 rokov (povinná školská dochádzka). V školách je povinným vyučovacím jazykom poľština, prípadne iný jazyk – najčastejšie angličtina. Takmer 99 % žiakov v systéme povinnej školskej dochádzky navštevuje štátne školy, ktoré sú väčšinou financované zo štátneho rozpočtu. Poľský vzdelávací systém zahŕňa:

- ▶ materské školy (od 3 do 6 rokov veku)
- ▶ základné školy (od 7 do 13 rokov veku)
- ▶ gymnáziá (od 13 do 16 rokov veku)



POĽSKO

na pobyt alebo dočasné povolenie na pobyt. Po príchode na územie Poľska je potrebné zaregistrovať adresu dočasného pobytu na príslušnom miestnom alebo okrskovom úrade. Pobyt sa udeľuje buď krátkodobu na obdobie 3 až 12 mesiacov, alebo dlhodobo na 5 rokov. Po uplynutí 5-ročnej doby je možné požiadať o opätovné udelenie povolenia na ďalších 5 rokov. Povoľovací proces trvá od 2 týždňov do 1 mesiaca. Občania EÚ/EHP, ktorý je držiteľom povolenia na pobyt alebo dočasného povolenia na pobyt, bude vydaná rezidentská karta občana EÚ, počas doby platnosti jeho povolenia na pobyt. Užitočná adresa: **www.uric.gov.pl**

Ako sa uchádzať o prácu?

Občania Slovenska si môžu **prácu hľadať samostatne** – cez internet, reklamné letáky, noviny, taktiež **prostredníctvom verejných služieb zamestnanosti** (Wojewódzke a Powiatowe Urzędy Pracy), prípadne **súkromných sprostredkovateľov práce**. Verejné služby zamestnanosti sú bezplatné, agentúry zamestnanosti môžu vyberať iba poplatky súvisiace s priamym smerovaním občana do práce v zahraničí (poplatky týkajúce sa cesty do zahraničia, dodatočného pois-

culum vitae, je dokument, ktorý popisuje profesionálny život osoby hľadajúcej prácu. Na konci životopisu dáva uchádzač povolenie na spracovanie jeho osobných údajov.

Popri CV je ďalší dôležitý dokument sprievodný list, ktorý objasňuje dôvody, prečo sa uchádzač zaujíma práve o špecifikovanú pracovnú pozíciu. Vzory životopisov a motivačných listov sú k dispozícii na stránke **www.europass.cedefop.eu.int**, **www.pracuj.pl** – sekcia Kariera alebo **www.psz.praca.gov.pl** – v sekcii Poszukujacy pracy – Jak przygotowac sie do rozmowy.

Kontakty na pracovné portály verejných služieb zamestnanosti:

- ▶ **www.epuls.praca.gov.pl**,
- ▶ **www.praca.gov.pl**,
- ▶ **www.psz.praca.gov.pl**,
- ▶ **www.eures.praca.gov.pl**,
- ▶ **www.eures.eu.int**

Iné pracovné portály: **www.jobpilot.pl**, **www.cvonline.pl**, **www.pracuj.pl**, **www.jobs.pl**, **www.webjobs.pl**, **www.hrk.pl**, **www.gratka.pl**, **www.praca.onet.pl**, **www.pracaonline.pl**, **www.praca.interia.pl**, **www.praca.wp.pl**, **www.gazeta.pl/praca**, **www.wakat.com.pl**, **www.bestoferta.pl**, **www.tempserwis.com.pl**, **www.bdi.com.pl**, **www.workservice.pl**

- ▶ vyššie stredné školy (lycéá) a pomaturitné vzdelávanie (polyceálne)
- ▶ vysoké školstvo – prijatie je podmienené ukončením vyššej strednej školy s maturitou

Užitočné adresy: **www.men.gov.pl**, **www.mazowieckie.pl/kuratorium**, **www.szkoly.info.pl**

Uznávanie diplomov a kvalifikácií

Vzájomné uznávanie diplomov a kvalifikácií umožňuje pokračovanie vzdelávania v ďalšom členskom štáte EÚ a je založené na detailnom porovnaní študijných programov. V Poľskej republike je vzdelanie dosiahnuté v inej krajine akceptované na základe nostrifikácie alebo na základe bilaterálnych dohôd. Vymedzené kategórie práce sú regulované – bližšie informácie získate na stránke kompetentnej inštitúcie – Biuro uznawalności wykształcenia i wymiany międzynarodowej – **www.buwiwm.edu.pl**

Dane

Poľský daňový systém zahŕňa 12 daní a rozdeľuje dane na priame (9) a nepriame (3). Medzi priame dane patrí daň z príjmu, daň z majetku, cestná daň, daň z vlastníctva a iné a medzi nepriame dane zahrňujeme daň z tovaru a slu-



žieb, spotrebnú daň a daň z výhry. Daň z príjmu môže byť vo forme dane z príjmu právnických osôb, dane z príjmu fyzických osôb a vo forme rovnej dane. Všetky osoby s trvalým pobytom na území Poľska sú povinné platiť daň zo všetkých svojich príjmov. Príjmy osôb, ktoré nemajú trvalý pobyt v Poľsku, sú zdaňované len z práce vykonávanej na území Poľska. Poľský daňový systém má tri hladiny daní z príjmov – 19 %, 30 % a 40 %. Najnižšia sadzba sa platí z ročného príjmu – do 37 024,00 Zł. Z vyšších príjmov sa platí najvyššia sadzba – 40 %. Ročné daňové zúčtovanie musí daňovník predložiť príslušnému daňovému úradu v mieste bydliska najneskôr do 30. apríla nasledujúceho roku. Užitočné adresy: www.mf.gov.pl, www.podatki.pl, www.pit.pl

Sociálne a zdravotné poistenie

Systém sociálneho zabezpečenia v Poľsku zahŕňa sociálne poistenie (dôchodkové, invalidné, nemocenské, poistenie pre prípad materstva, úrazové) a zdravotné poistenie. Po nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný prihlásiť zamestnanca do systému sociálneho zabezpečenia (Zakład Ubezpieczeń Społecznych) a mesačne odvádzať adekvátnu čiastku priamo z hrubej mzdy.

Zdravotná starostlivosť v Poľsku je financovaná zo štátneho rozpočtu – Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Občan EÚ/EHP má právo na bezplatnú zdravotnú starostlivosť v rámci verejného zdravotného poistenia na území Poľska, ak je krytý zdravotným poistením v krajine EÚ/EHP (Európsky preukaz zdravotného poistenia) alebo zdravotným poistením v Poľsku. Užitočné adresy: www.zus.pl, www.nfz.gov.pl, www.mz.gov.pl

Dôchodkové zabezpečenie

Poľský dôchodkový systém pozostáva z troch pilierov. Prvé dva piliere sú povinné a tretí pilier je dobrovoľný. Prvý pilier – poplatky sú platené do sociálnej poisťovne vo výške 12,22 % z hrubej mzdy, druhý pilier – mesačný poplatok rovný 7,3 % z hrubej mzdy je platený prostredníctvom Sociálnej poisťovne do peňažného fondu podľa výberu platiteľa na jeho osobný – dôchodkový účet. Tretí pilier – platiteľ si môže odvádzať ľubovoľnú čiastku do komerčnej poisťovne podľa vlastného výberu.

Na poberanie dôchodku musí občan splniť všetky podmienky – dosiahnuť dôchodkový vek, ktorý je u žien 60 rokov a u mužov 65 rokov, a preukázať dobu platenia príspevkov u žien 20 rokov a u mužov 25 rokov. Užitočná adresa: www.zus.pl

Pracovné podmienky

Podľa poľského pracovného práva rozlišujeme štyri základné typy pracovných zmlúv:

- ▶ **zmluva na skúšobnú dobu** (do 3 mesiacov),
- ▶ **zmluva na dobu určitú** (tá môže byť predĺžená na dobu určitú maximálne dvakrát, pri treťom predĺžení sa automaticky mení na zmluvu na dobu neurčitú),
- ▶ **zmluva na dobu neurčitú**,
- ▶ **zmluva na vykonanie špecifickej práce.**

Pracovný čas by nemal byť dlhší ako 8 hodín za deň, 40 hodín za 5 pracovných dní. Zamestnanec smie odpracovať maximálne 150 hodín nadčasov v kalendárnom roku. Zamestnanci pri odpracovaní menej ako 10 rokov majú nárok na 20 dní dovolenky v roku a pri odpracovaných viac ako 10 rokoch je nárok na 26 dní dovolenky.

Mzda za prácu musí korešpondovať s typom práce a kvalifikáciou potrebnou na jej výkon a taktiež s kvalitou odvedenej práce. Mzda je vyplácaná najmenej raz mesačne v dohodnutý termín/dátum.

Zákomom stanovená minimálna mzda sa každoročne upravuje 1. januára (rok 2007 – 936 Zł.). Užitočné adresy: www.mpips.gov.pl, www.pip.gov.pl

Podnikanie

Občania SR môžu v Poľsku podnikáť za rovnakých podmienok ako poľské subjekty. Podnikateľ môže začať podnikáť po zápise do obchodného registra alebo do evidencie podnikateľov (fyzické osoby). Po registrácii firmy je potrebné do 14 dní požiadať o registračné číslo firmy REGON, na príslušnom krajskom štatistickom úrade – www.gus.pl.

Vyžaduje sa založenie bankového účtu a prihlásenie do systému sociálneho zabezpečenia (Zakład Ubezpieczeń Społecznych). Do 7 dní od začatia podnikania je potrebné prihlásiť túto činnosť na daňovom úrade a požiadať o daňové identifikačné číslo NIP. Zahraničné subjekty môžu v Poľsku zakladať svoje pobočky (Oddział w Polsce), ktoré musia

byť zaregistrované na registračnom súde príslušného kraja (vojewództva). Užitočné adresy: www.1praca.gov.pl, www.twoja-firma.pl, www.paiz.gov.pl

- ▶ Úradný jazyk: **poľština**
- ▶ Mena: **Złoty (PLN)**
- ▶ Hlavné mesto: **Warszawa – Varšava**
- ▶ Medzinárodné telefónne smerovacie číslo: zo zahraničia do Poľska: **0048 /resp. +48/** plus číslo telefónneho účastníka
- ▶ z Poľska do zahraničia: **00** plus kód krajiny, kód mesta a číslo telefónneho účastníka
- ▶ Internetový kód krajiny: **.pl**
- ▶ **Veľvyslanectvo SR v Poľsku:** Ambasada Republiki Slowackiej w Rzeczpospolitej Polskiej, Litewska 6, 00 581 Warszawa, Polska
tel.: 0048/22 525 8110,
fax: 0048/22 525 8122,
e-mail: embassy@varsava.mfa.sk
web: www.ambasada-slowacjii.pl
- ▶ **Veľvyslanectvo Poľska v SR:** Veľvyslanectvo Poľskej republiky v Slovenskej republike, Hummelova 4, 814 91 Bratislava
tel.: 02/5441 3174 – 5,
hotline: 02/5441 3184,
e-mail: bratamp1@nextra.sk
web: www.polskevelvyslanectvo.sk

Užitočné web stránky:

- ▶ Internetový sprievodca Poľskom – www.poland.pl
- ▶ Stránka Poľska – www.poland.gov.pl
- ▶ Turistický informačný systém – www.poland-tourism.pl
- ▶ Ministerstvo práce a sociálnej politiky – www.mpips.gov.pl
- ▶ Ministerstvo hospodárstva – www.mg.gov.pl
- ▶ Ministerstvo spravodlivosti – www.ms.gov.pl
- ▶ Štátny inšpektorát práce – www.pip.gov.pl
- ▶ Inštitúcia sociálneho zabezpečenia – www.zus.pl
- ▶ Poľská obchodná komora – www.kig.pl
- ▶ Štatistický úrad – www.stat.gov.pl
- ▶ Železničná doprava – www.pkp.pl
- ▶ Letecká doprava – www.lot.pl

Veronika Vilčeková,
Eures poradca
UPSVR Stará Lubovňa



Viac ľudí do práce



To je výzva vyspelých krajín EÚ, ktorá je aj výzvou pre Slovensko. Hospodársky rast a vytváranie ďalších podmienok pre vznik kvalitných a trvalých pracovných príležitostí je spolu so zvyšovaním kvality služieb zamestnanosti a rozvojom ľudských zdrojov najlepšou stratégiou do budúcich rokov. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny bol zriadený ako inštitúcia na zabezpečenie práva občanov na zamestnanie.

V minulosti trh práce v okresoch Piešťany a Hlohovec ovplyvňovalo niekoľko významných zamestnávateľov, ako napr. Tesla, Chirana, Trikota, Drôtovňa, Slovakofarma či Slovenské liečebné kúpele, ktorí spolu zamestnávali viac ako 20-tisíc ľudí, no po ich transformácii sa počet zredukoval na cca 4,5-tisíc. Spolu s ďalšími podnikmi, ktoré začali v 90-tych rokoch zanikať, tak vznikla obrovská priepasť medzi ponukou a dopytom na pracovnom trhu. To však otvorilo priestor pre viacero menších zamestnávateľov, ktorí bez výrazných požiadaviek na úrad práce nachádzali dostatok odborných pracovníkov.

V súčasnosti je už situácia iná a úrad sa jej musel prispôbiť. Počet uchádzačov je menej ako 3-tisíc a z toho 65 % znevýhodnených. Pre týchto klientov je potrebné zintenzívniť aktivity v oblasti vzdelávania tak, aby vyhovovali požiadavkám zamestnávateľov, no zároveň v oblasti poradenstva tak, aby sme obnovili

ich pracovné návyky a samotný záujem o prácu. Pri zvýšených požiadavkách zamestnávateľov bolo nevyhnutné zmeniť orientovanie aj na záujemcov, ktorí síce prácu majú, no majú záujem o jej zmenu. Viacerými zmenami a opatreniami tak vytvárame konkurencieschopný úrad s cieľom byť pre zamestnávateľov i občanov pravou rukou v oblasti poradenstva a sprostredkovania práce.

V oblasti sociálnych vecí bolo najzásadnejšou zmenou postoj ku klientom – občanom, ktorých životná situácia je neľahká. Jednak samotným prístupom pri riešení ich problémov, ale i samotnou prevenciou. Usilujeme sa uľahčovať prístup k informáciám a vysvetľovať ľuďom, čo im vieme ponúknuť. Zdravotne postihnutým ponúkame možnosť poradenstva pri hľadaní najvhodnejšieho riešenia kompenzácie ich postihnutia. Zoznam všetkých dávok sme distribuovali na obecné úrady a snažíme sa užšie spolupracovať s obcami pri riešení problémov ich obyvateľov, spolupracujeme so zariadeniami občanov, kde ponúkame poradenstvo pre ich členov a s partnermi v sociálnej sfére sa snažíme podporovať všetky aktivity smerujúce sociálnej inklúzii.

Rok 2007 je rokom zmien. Za prvých 8 mesiacov sa nám podarilo prispôsobiť organizačnú štruktúru úradu tak, aby sme následne mohli racionalizovať chod úradu, zefektívniť a zjednodušiť niektoré činnosti a prispôsobiť tak úrad potrebám európskeho sociálneho fondu, požiadavkám klientov a potrebám tunajšieho trhu práce. So zmenami však bolo spojených i veľa prekážok, ktoré si často vyžiadali i nepopulárne kroky, veľa úsilia a zvýšené požiadavky na zamestnancov. Dnes som však presvedčený, že sme sa dali na správnu cestu a všetkým kolegom by som sa chcel za ich vytrvalosť a výkon úprimne poďakovať.

Ing. Marián Valentovič,
riaditeľ ÚPSVR Piešťany

Občania s ŤZP sú neoddeliteľnou súčasťou každej spoločnosti. To, ako sa do tejto spoločnosti začlenia, závisí nielen od nej a od ich zdravotného postihnutia, ale najmä od toho, ako občania sami dokážu v živote prekonať obmedzenia, ktoré im z postihnutia vyplývajú.

Zákon o sociálnej pomoci

Znevýhodnenie môže, ale aj nemusí, občana s ŤZP sprevádzať počas jeho života. Závisí to od spoločnosti, jeho okolia, ale i od neho samotného, ako sa so svojim postihnutím vyrovná. Na prekonanie týchto znevýhodnení môžu občania využiť formy sociálnej pomoci, ktoré im ponúka zákon č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Sú to sociálne služby, peňažné príspevky na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a peňažný príspevok za opatrovanie. Poskytovateľmi sociálnej pomoci nie sú len úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, ale aj obce, vyššie územné celky a neštátne subjekty. Aby bola občanom s ťažkým zdravotným postihnutím poskytnutá účelná a adresná sociálna pomoc, je nutná koordinovaná spolupráca všetkých zainteresovaných subjektov. Aj náš úrad spolupracuje so samosprávou a neštátnymi organizáciami, aby sa občanovi dostala kvalitná pomoc.





Spolupráca je nevyhnutná

Naši zamestnanci sa aktívne zúčastňujú neformálnych stretnutí s občanmi s ŤZP, diskutujú s nimi, počúvajú sa navzájom a snažia sa pochopiť potreby občanov s ŤZP a tieto skúsenosti využívajú vo svojej práci. Na druhej strane zase poskytnú občanom s ŤZP informácie o celom procese posudzovania a rozhodovania o náro-

a tak sme pomohli pre obec získať dotáciu z VÚC a aj z MPSVR. Spolupráca so samosprávou a s mimovládnyimi organizáciami sa nám osvedčila. S dobre informovaným klientom sa potom na úrade ľahšie pracuje.

Sociálny pracovník

Za všetkou prácou stojí sociálny pracovník. V súčasnosti už disponuje

vaním znalca sa nám podarilo znížiť počet odvolaní proti rozhodnutiam o peňažnom príspevku na úpravu bytu, rodinného domu alebo garáže a tiež znížiť aj priemernú výšku poskytovaného príspevku, čiže zefektívniť konanie a účelne využívať finančné prostriedky štátu.

Nevyhnutnosť kontroly

Pozitívne skúsenosti máme aj so šetreniami zameranými na účelné využívanie poskytovaných peňažných príspevkov, pri ktorých sa nám podarilo zistiť a preukázať viaceré prípady zneužívania poskytovaných peňažných príspevkov zo strany niektorých občanov. Samotné organizácie združujúce občanov s ŤZP poukazujú na zneužívanie sociálneho systému niektorými občanmi a od takýchto praktík sa dištancujú. Práve v tomto by sa mal vytvoriť pre sociálneho pracovníka dostatočný priestor, aby namiesto zbytočnej administratívy mohol viac pracovať s klientom v teréne, aby sa stanovili štandardy pre sociálneho pracovníka, aby sa prostriedky, ktoré štát vynakladá, poskytovali občanom adresne a aby ich ľudia využívali účelne, a nie zneužívali.

Ing. Mgr. Anna Bolečková,
riaditeľka OSVaR Piešťany

*Informačno-poradenské stredisko
úradu v Piešťanoch*

Pomoc občanom s ŤZP

ku na jednotlivé formy kompenzácie. Pre lepšiu informovanosť sme pre našich klientov pripravili brožúru „Prehľad poskytovaných služieb odborom sociálnych vecí a rodiny“, ktorú sme poskytli všetkým obciam, mestám a organizáciám v okrese Piešťany a Hlohovec. Okrem krátkej charakteristiky jednotlivých dávok a príspevkov, podmienok nároku a okruhu oprávnených osôb, brožúra obsahuje aj kontakty na sociálnych pracovníkov (telefón, email, adresu), ktorí sú klientovi pripravení pomôcť. Každoročne pripravujeme pre deti s ŤZP „Vianočnú besiedku“, o ktorú je zo strany detí veľký záujem, lebo okrem balíčkov so sladkosťami je pre nich pripravený aj kultúrny program. Samospráve pomáhame aj s projektami na riešenie sociálnych problémov. V tomto roku naši pracovníci vypracovali projekt „Stredisko osobnej hygieny a práčovňa“,

takými teoretickými vedomosťami a praktickými skúsenosťami, ktoré v spojení so záujmom o ľudí a ich problémy vytvárajú dostatočné predpoklady pre kvalitnú sociálnu prácu. Vo svojej práci využíva rôzne metódy, napr. rozhovor, pozorovanie, sociálne zisťovanie v prirodzenom prostredí klienta, prácu s rodinou, spoluprácu s inými odborníkmi, poradenstvo a iné. Osvedčilo sa nám predovšetkým prizývať do konania o peňažný príspevok na úpravu bytu, rodinného domu a garáže znalca z oblasti stavebníctva, ktorý nám pomáha hlavne pri posudzovaní bezbariérovosti navrhovaných úprav, rozsahu prác alebo pri posudzovaní nákladov na tieto práce. Občanovi s ŤZP znalec môže doporučiť také riešenie úpravy, ktoré bude čo najlepšie zodpovedať jeho požiadavkám a zároveň bude pre neho finančne výhodné. Využí-





Sociálno-právna ochrana detí a rodiny

ÚPSVR Piešťany zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny pre okres Piešťany prostredníctvom oddelenia pomoci v hmotnej núdzi, oddelenia štátnych sociálnych dávok, oddelenia peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP, oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a pre okres Hlohovec prostredníctvom detašovaného pracoviska v Hlohovci.

Štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a rodiny

zabezpečujeme pre takmer 24-tisíc klientov oboch okresov. Systém štátnej sociálnej podpory zahŕňa príspevok pri narodení dieťaťa, príspevok rodičom, ktorým sa súčasne narodili tri alebo viac detí alebo ktorým sa v priebehu dvoch rokov opakovanne narodili dvojčatá, príplatok k príspevku pri narodení dieťaťa, rodičovský príspevok, prídavok na dieťa, príspevky na podporu náhradnej rodinnej starostlivosti a príspevok na pohreb. Cieľovou skupinou tejto pomoci sú najmä rodiny s nezaopatrenými deťmi. Bez finančnej pomoci štátu by mnohé mladé rodiny len ťažko prekonávali svoju nepriaznivú finančnú alebo sociálnu situáciu. Štát hľadá stále nové spôsoby, formy a nástroje, ako zlepšiť kvalitu života týchto rodín, ale aj ako sprehľadniť a zefektívniť systém štátnej sociálnej podpory. Napriek tomu sa mnohí domnievajú, že podpora rodiny je stále nedostatočná.

V minulom roku štát zákonom o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa zabezpečil rovnaké podmienky pre všetky deti žijúce v náhradných rodinách, zvýšil motiváciu pre výkon náhradnej starostlivosti inými osobami ako príbuznými dieťaťa v priamom rade a tým vytvoril predpoklad pre znižovanie počtu detí v ústavnej starostlivosti. V tomto roku podporil zase mladé rodiny príplatkom k príspevku pri narodení dieťaťa, ktorým štát pripláca na zvýšené výdavky spojené so zabezpečením nevyhnutných potrieb dieťaťa, ktoré sa matke narodilo ako prvé dieťa a dožilo sa aspoň 28 dní. Príplatok má zmierniť počiatkové výdavky rodiny, napr. na nákup kočíka, postieľky, výbavičky pre dieťa. Výška príspevku je 11 000 Sk a od februára 2008 sa uvažuje o jeho zvýšení. Ak sa matke pri prvom pôrode napríklad narodí dvojčičky, získa rodina 22 000 Sk, keďže nárok na príplatok vzniká na každé dieťa.

Agenda ŠSD a koordinácia rodinných dávok

v rámci krajín EÚ sa vyznačuje odbornou aj administratívnou náročnosťou. Problematiku štátnej sociálnej podpory upravuje 5 osobitných právnych predpisov. Okrem „našich“ zákonov sa však musia pracovníci orientovať aj v ďalších, či je to zákon o rodine, o sociálnom poistení, o zdravotnom poistení, zákonník práce. Pracovníci musia pri rozhodovaní o nároku na dávku úzko spolupracovať predovšetkým s pracovníkmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, s oddelením posudkových činností, Sociálnou poisťovňou, zdravotníckymi zariadeniami, školami, obcami. Agendu vykonáva v súčasnosti 12 pracovníkov. Mesačne vyplácame približne 17 500 dávok, z toho asi 200 jednorazových. V priemere teda pripadá na jedného pracovníka okolo 1 450 dávok. Z hľadiska počtu poberateľov a objemu vyplatených finančných prostriedkov sa najrozsiahlejšou dávkou štátnej sociálnej podpory stal prídavok na dieťa. V júni 2007 poberalo prídavok 14 750 oprávnených osôb, pričom v 60 prípadoch bola príjemcom obec z dôvodu zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky. Rodičovský príspevok bol vyplatený 2 443 poberateľom a príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa 108 poberateľom. Počet poberateľov rodičovského príspevku sa v porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka mierne znížil, naopak, počet poberateľov rodičovského príspevku sa mierne zvýšil. Najväčší nárast v počte poberateľov sme zaznamenali pri príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa – viac ako 35 %. Objem vyplatených finančných prostriedkov bol v uvedenom mesiaci viac ako 24 mil. Sk.

Vstupom SR do EÚ sa našim občanom otvoril nový pracovný trh. Cieľovou krajinou obyvateľov nášho regiónu je najmä Rakúsko, Taliansko, ČR, SRN a v posledných mesiacoch anglicky hovoriace kra-

jiny – Veľká Británia a Írsko. Od mája 2004 pracovníci ŠSD potvrdili 580 E-formulárov, na základe ktorých si migrujúci pracovníci uplatňovali nárok na výplatu rodinných dávok v krajine zamestnania.

Agendu peňažných príspevkov

na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP vykonávame v súčasnosti pre 3 670 občanov s ŤZP a poskytujeme im viac ako 4 570 dávok. V tabuľke č. 2 je znázornený vývoj celkového počtu poberateľov za obdobie od r. 2004 až 2006 a vývoj počtu poberateľov opakovaných príspevkov. Mierny nárast poberateľov je spôsobovaný aj zvýšením čerpania finančných prostriedkov na peňažné príspevky na kompenzáciu. Na zvýšené čerpanie finančných prostriedkov má vplyv aj zvyšovanie súm na jednotlivé príspevky. Kým v r. 2004 boli poskytnuté peňažné príspevky v objeme 85 miliónov, v r. 2006 to už bolo viac ako 96,5 milióna Sk. Najväčší záujem je o poskytovanie peňažných príspevkov na zvýšené výdavky a o peňažný príspevok za opatrovanie. Neutícha ani záujem o jednorazové peňažné príspevky na kúpu osobného motorového vozidla, úpravu bytu, rodinného domu a garáže.

Pomoc v hmotnej núdzi

v súčasnosti poskytujeme 2 935 občanom formou dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke. Vývoj počtu poberateľov dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke od vzniku nášho úradu je v tabuľke č. 3. Najväčší nárast poberateľov bol zaznamenaný v roku 2006 z dôvodu účinnosti zákona č. 310/2006 Z. z., ktorým sa novelizoval zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, keď do systému pomoci v hmotnej núdzi pribudli poberatelia starobného dôchodku a poberatelia iných dôchodkových dávok a sociálneho dôchodku, ktorí dosiahli vek 62 rokov a výška ich príjmu nedosahovala sumy životného minima. S touto zmenou súvisí aj desaťnásobný nárast poberateľov ochranného príspevku v r. 2006 oproti r. 2004. Pozitívne môžeme hodnotiť poskytovanie aktivačného príspevku občanom, ktorí vykonávajú menšie obecné služby. Aj zo strany občanov je záujem zúčastňovať sa na aktivačných prá-



cach pre obec alebo občianske združenie, ale v súčasnosti je už možnosť výberu občanov vhodných vykonávať tieto práce veľmi obmedzená vzhľadom na nízku mieru nezamestnanosti v našom regióne. Rodiny, ktoré sú v hmotnej núdzi, pozitívne hodnotia dotácie na stravu, školské pomôcky a motivačný príspevok pre deti základných a materských škôl, ktoré sa poskytujú na základe Výnosu MPSVR SR č. 3749/05-II/1. Okrem spomínaných príspevkov poskytujeme aj náhradné výživné na zabezpečenie výživy oprávnenej osoby v prípade, ak si vyživovaciú povinnosť neplní povinná osoba, ktorou je rodič dieťaťa alebo iná fyzická osoba povinná platiť výživné na dieťa. Zo strany občanov sme očakávali o tento príspevok väčší záujem. Prácu na úseku pomoci v hmotnej núdzi môžeme hodnotiť ako jednu z najnáročnejších a najkomplikovanejších prác, ktorú sociálny pracovník na odbore vykonáva.

Sociálnoprávnu ochranu detí a sociálnu kuratelu

vykonávame pre deti, plnoletú fyzickú osobu, rodinu, skupinu a komunitu. Sociálnoprávna ochrana detí je súbor opatrení na zabezpečenie ochrany dieťaťa, výchovy a všestranného vývinu dieťaťa a náhradného prostredia dieťaťa, opatrení na odstránenie, zmiernenie a zamedzenie prehlbovania alebo opakovania porúch psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby, a poskytovanie pomoci v závislosti od závažnosti poruchy a situácie, v ktorej sa nachádza dieťa alebo plnoletá fyzická osoba. Opatrenia spočívajú najmä v ponúknutí pomoci dieťaťu, rodičom alebo plnoletej fyzickej osobe

alebo v ponúknutí sprostredkovania pomoci pri riešení výchovných alebo rodinných problémov. Jej súčasťou je tiež poskytovanie poradensko-psychologických služieb, ktoré sa vykonávajú pre dieťa, plnoletú fyzickú osobu a rodinu a ktoré spočívajú okrem iného i v príprave na náhradnú rodinnú starostlivosť osoby, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom.

Agenda pracovníkov SPO a SK je mimoriadne náročná. Je nutné venovať veľkú pozornosť práci s rodinou, klásiť dôraz na prevenciu, na ochranu práv a právom chránených záujmov občanov, najmä detí. Čoraz častejšie sa nám objavujú prípady zanedbávania starostlivosti o dieťa zo strany rodičov, podozrenia z fyzického týrania detí, a najmä prípady detí s poruchami správania. V spolupráci s akreditovanými subjektmi v rámci priorit organizujeme tábory pre tieto deti s poruchami správania, ktoré majú veľmi pozitívnu odozvu. Letné pobytové tábory tiež organizujeme aj pre deti zo sociálne slabších rodín. Detašované pracovisko v Hlohovci sa aktívne zapája do projektu STOP alkoholu. V nočných hodinách navštevujú naši zamestnanci v spolupráci s políciou mesta Hlohovec a štátnou políciou pohostinské zariadenia a kontrolujú požívanie alkoholických nápojov u maloletých a mladistvých.

Pre osoby po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu väzby vyplácame resocializačný príspevok. Je určený najmä na vybavovanie osobných dokladov a zabezpečenie nevyhnutných vecí osobnej potreby. V roku 2007 – od 1. 1. do 30. 6., bolo prepustených 18 plnoletých fyzických osôb z výkonu trestu odňatia slobody a 1 osoba z výkonu väzby. O resocializačný príspevok požiadali a bol poskytnutý 8 osobám, vyplatený bol v celkovej výške 10 200 Sk. V skutočnosti však, bez súčinnosti viacerých subjektov – obecných a mestských úradov, škôl, lekárov, súdov, prokuratúry a iných, by nebolo možné niektoré prípady riešiť.

Ing. Mgr. Anna Bolečková,
riaditeľka OSVaR
Mgr. Daniela Poláková,
vedúca oddelenia ŠSD
Mgr. Daniela Sigetová,
vedúca oddelenia pomoci v HN
Mgr. Marianna Nicáková,
vedúca oddelenia SPO a SK
PaedDr. Zdenka Magulicová,
vedúca detašovaného pracoviska

**Tab. č. 1: Vývoj počtu poberateľov štátnych sociálnych dávok
ODDELENIE ŠTÁTNYCH SOCIÁLNYCH DÁVOK
(v tab. je uvedený stav poberateľov v mesiaci december)**

Nástroj	r. 2004	r. 2005	r. 2006
Prídavok na dieťa	14 927	14 767	14560
Rodičovský príspevok	2 278	2 197	2389
Príspevky v NS	0	0	92
Zaopatrovací príspevok	1	0	0
Príspevok pri narodení	70	77	85
Príspevok na pohreb	79	90	95
Príspevok na bývanie	355	0	0
Spolu	17 710	17 131	17 221

**Tab. č. 2: Vývoj počtu poberateľov opakovaných peňažných príspevkov
ODDELENIE PEŇAŽNÝCH PRÍSPEVKOV NA KOMPENZÁCIU
SOCIÁLNYCH DÔSLEDKOV ŤZP
(v tab. je uvedený stav poberateľov v mesiaci december)**

Nástroj	r. 2004	r. 2005	r. 2006
Osobná asistencia	99	103	107
Preprava	44	43	45
Zvýšené výdavky	2 528	2 677	2734
Zaopatrovanie	811	867	885
Celkom poberateľov	3 322	3 526	3 620

**Tab. č. 3 Vývoj počtu poberateľov na oddelení pomoci v hmotnej núdzi
ODDELENIE POMOCI V HMOTNEJ NÚDZI
(v tab. je uvedený stav poberateľov v mesiaci december)**

Nástroj	r. 2004	r. 2005	r. 2006
Dávky v HN	2 665	2 529	3 265
- zdravotný príspevok	3 926	3 871	4502
- aktivačný príspevok	438	813	665
- príspevok na bývanie	732	860	854
- ochranný príspevok	163	355	1649
Dotácie			
- strava	411	359	530
- pomôcky	201	379	358
- štipendium	94	98	261
Náhradné výživné	0	60	73



Nezamestnanosť v okrese Piešťany

Úroveň nezamestnanosti v okrese Piešťany má dlhodobo klesajúci charakter. Aktuálne dosahuje hodnotu 3,86 %, čo v porovnaní so stavom zaznamenaným ku koncu roku 2004, keď sa pohybovala na úrovni 7,81 %, reprezentuje veľmi progresívny vývoj, počas ktorého bola vždy pod celoslovenským priemerom i priemerom za Trnavský kraj.

Pozitívne je tiež možné hodnotiť skutočnosť, že v tomto období vzrástol v okrese počet ekonomicky aktívnych obyvateľov o 4 342 a dnes dosahuje hodnotu 33 241 osôb. Región ako taký má dobrú geografickú polohu, s dobrou dostupnosťou, vysokým prírodným potenciálom umožňujúcim rozvoj kúpeľníctva a letnej turistiky a štandardne vybudovanú infraštruktúru. Je tu sústredený najmä textilný, strojársky, elektrotechnický a potravinársky priemysel, ovocinárstvo a kúpeľníctvo, z toho prevažná časť podnikov sa nachádza v meste Piešťany. Najvýraznejší dopyt po pracovných silách je zo súkromného sektoru, pričom prevažuje záujem o krajčírky, šičky, predavačky, čašníkov kuchárov, operátorov do rôznych oblastí priemyselnej výroby a bezpečnostných pracovníkov. Aj príchod strategických investorov do susediacich okresov predstavuje veľký potenciál pracovných príležitostí vplývajúci na vývoj nezamestnanosti v okrese.

Zo 1461 UoZ, ktorých sme evidovali k 31. 7. 2007, bolo 1 248 disponibilných, t. j. okamžite schopných nastúpiť do pracovného

pomeru v prípade, že splňajú požiadavky, ktoré charakter voľných pracovných miest vyžaduje. S touto kategóriou evidovaných systematicky pracujeme, pričom sa pri sprostredkovaní vhodného zamestnania sústreďujeme na maximálnu adresnosť klientsky orientovaných služieb. Pre novoevidovaných UoZ je pripravená a realizuje sa maximálna podpora pri ich čo najskoršom návrate na trh práce spravidla do troch mesiacov. Ich kontakty sa vykonávajú v priestoroch informačno-poradenského strediska s cieľom maximálneho využitia jeho možností ako zdroja informácií o aktuálnej situácii na trhu práce. Klient má k dispozícii prostriedky IT s napojením na internet, mnohí využívajú možnosť spracovania žiadostí do zamestnania, životopisov a iných súvisiacich písomností, študujú odbornú literatúru a k dispozícii je aj katalóg zamestnávateľov regiónu. Samozrejmosťou súčasťou ponuky strediska je poskytovanie komplexných informačno-poradenských služieb pre všetkých evidovaných UoZ a iné cieľové skupiny poradenskej činnosti. Možno povedať, že do strediska má prístup každý

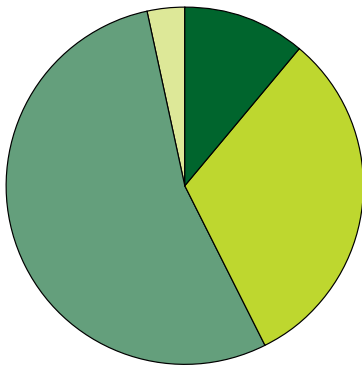
občan, prakticky od žiaka základnej školy až po osoby zamestnané, ktoré majú záujem svoje zamestnanie zmeniť. V záujme zvýšenia informovanosti sme v priestoroch s najväčším pohybom klientov inštalovali monitory, na ktorých sú nonstop počas chodu úradu spúšťané prezentácie s aktuálnymi informáciami.

Reálnosť umiestnenia našich evidovaných sa nám darí zvyšovať i tým, že sa snažíme pružne reagovať na požiadavky zamestnávateľov a realizujeme predvýbery vhodných kandidátov pre výberové konania, na nahlásené voľné pracovné miesta. Najväčšiu pozornosť samozrejme venujeme aktivitám zameraným na skupinu znevýhodnených UoZ pri ich čo možno najskoršom návrate na trh práce. V tejto skupine aktuálne evidujeme 124 absolventov, 353 občanov nad 50 rokov, 605 dlhodobo evidovaných a 38 občanov so zdravotným postihnutím, podiel znevýhodnených je cca 60 % zo všetkých evidovaných UoZ. V skupine dlhodobo evidovaných sa nachádzajú i členovia z ostatných skupín, v prípadoch, ak sú v evidencii viac ako 12 mesiacov.





V porovnateľnom období r. 2006 bol tento podiel viac ako 65 %, čo predstavuje určité zlepšenie, ktoré sa ale nepremieta do všetkých kategórií tejto skupiny proporcionálne. Pokles bol zaznamenaný najmä u absolventov a občanov nad 50 rokov. Absolventi začínajú byť akceptovateľní pre zamestnávateľov najmä ako výrobní operátori, ale i v mnohých iných profesiách. Charakteristickou črtou tejto skupiny je zvýšené evidovanie absolventov stredných škôl v mesiaci september s pomerne rýchlym vstupom na trh práce u novoevidovaných. Pri vyhľadávaní voľných pracovných miest a komunikácii so zamestnávateľmi sú spravidla samostatní a aktívne využívajú možnosti služieb zamestnanosti poskytované v informačno-poradenských strediskách úradu. O niečo zložitejšia je situácia pri sprostredkovaní zamestnania

Vývoj disponibilnej miery nezamestnanosti v okrese Piešťany (v %)

Piešťany	r.2004	r.2005	r.2006	r.2007
jan.	9,85	7,32	5,75	4,41
feb.	9,62	7,17	5,72	4,26
mar.	8,95	6,90	5,35	4,12
apríl	8,34	6,29	5,22	3,78
máj	7,94	5,97	5,06	3,54
jún	7,74	5,85	4,94	3,67
júl	7,61	5,58	4,82	3,86
aug.	7,44	5,57	4,71	
sept.	7,76	5,91	4,66	
okt.	7,51	5,68	4,21	
nov.	7,50	5,36	4,06	
dec.	7,81	5,47	4,29	



Štruktúra evidovaných znevýhodnených UoZ v % k 31. 12. 2007

	absolventi	11 %
	občania nad 50 r.	32 %
	dlhodobo evid.	54 %
	občania so ZP	3 %

u občanov nad 50 rokov, ale i tu už dochádza k ich úspešnému umiestňovaniu, čo v porovnaní so situáciou spred niekoľkých rokov hodnotíme ako veľmi pozitívny trend. Naopak, nemôžeme byť spokojní s neustále narastajúcim podielom UoZ dlhodobo evidovaných a medziročným nárastom UoZ so zdravotným postihnutím. Na tieto skupiny budeme i naďalej zameriavať našu pozornosť a využívať na to všetky nástroje poskytovaných služieb zamestnanosti, predovšetkým nástroje aktívnej politiky trhu práce.

Prostredníctvom nástrojov APTP realizujeme projekty a aktivity, ktoré uľahčujú integráciu a reintegráciu uchádzačov o zamestnanie s osobitým prístupom k znevýhodneným UoZ na trh práce. Každý nástroj spadá pod opatrenie, ktoré sa zameriava na špecifickú cieľovú skupinu.

► **§ 46** – vzdelávanie považujeme za hlavný nástroj v podpore zlepšovania zamestnatelnosti uchádzačov. Organizujeme ho formou verejného obstarávania s dôrazom na dopyt a potreby trhu práce. Vzdelávacie kurzy realizujeme na základe schváleného regionálneho plánu vzdelávania vypracovávaného v súlade s dopytom po pracovnej sile v rámci regionálnych potrieb trhu práce. V sledovanom období od 1. 1. 2007 do 31. 7. 2007 sme umožnili UoZ vzdelávať sa prostredníctvom kurzov v oblasti výpočtovej techniky, účtovníctva a SBS. Z dôvodu čo najväčšieho prínosu k umiestneniu klientov úradu na trh práce zavádzame inovatívny prístup, keď pri podpisovaní dohôd s UoZ o zaradení na kurz prizývame zamestnávateľov, ktorí ponúkajú VPM v uvedenej oblasti. V súčasnej dobe prebieha verejné obstarávanie

na kurzy elektrikár, zvárač, vysokozdvižný vozík, opatrovatelka, manažment a podnikanie. Z kurzov, ktoré sme realizovali v sledovanom období sa zamestnalo 17 UoZ z celkového počtu 75 zaradených UoZ a viacerí sa preukázali písomným prísľubom od zamestnávateľa o prijatí do pracovného pomeru.

► **§ 49** – vytváranie miest pre samostatne zárobkovo činné osoby je nástroj určený uchádzačom o zamestnanie, ktorí majú predpoklady založiť si vlastnú živnosť. Takáto podpora je preto spätá so vzdelávaním na prípravu v podnikaní a viazaná na predloženie podnikateľského plánu. Tento projekt na našom úrade v sledovanom období od 1. 1. 2007 do 31. 7. 2007 podporil 52 UoZ, ktorí začali podnikáť. Medzi najčastejšie činnosti založenia živnosti patria: účtovníctvo, daňové poradenstvo, maloobchodný predaj, nechťový dizajn, zámočníctvo a stavebné práce.

► **§ 50** – v porovnaní s predošlým nástrojom APTP musíme konštatovať, že počty vytvorených pracovných miest podľa § 50 sú nižšie. Dôvodom je nezáujem zamestnávateľov vytvárať pracovné miesta trvalého charakteru pre znevýhodnených UoZ a nechota znášať náklady spojené so zamestnávaním týchto ľudí, ktorí sa počas trvania pracovného pomeru prejavujú ako nespoľahliví. V sledovanom období bolo podpísaných 8 nových dohôd a zaradených 18 UoZ na vytvorené pracovné miesta. Pri preobsadzovaní týchto miest sa často stretávame so skutočnosťou, že v evidencii nemáme vhodných znevýhodnených UoZ, ktorí by spĺňali požiadavky zamestnávateľa, a často sa na nás obracajú aj iné úrady, ktoré majú podobný problém.

► **§ 51** – pri realizácii absolventskej praxe sa stretávame s veľkým záujmom zamestnávateľov o absolventov. Dochádzka absolventov z obcí do miest vzhľadom na výšku cestovného je pre zaradených absolventov obmedzujúcim ukazovateľom. Ich nižší počet je tiež výsledkom zmenených podmienok – možnosť opätovného zaradenia absolventa na absolventskú prax po 12 mesiacov od ukončenia absolventskej praxe. V sledovanom období bolo zaradených 57 UoZ, z toho sa 26 UoZ zamestnalo.

► **§ 53** – príspevkom na dochádzku za prácou sme podporili v sledovanom období 74 UoZ. Tento nástroj aktívnej politiky pomáha našim znevýhodneným UoZ zamestnať sa aj mimo sídla nášho úradu, čím sa podporuje ich mobilita. Hoci je tento príspevok nízky a nepokrýva náklady na cestovné výdavky v plnej miere, UoZ v poslednom období prejavujú oň zvýšený záujem aj vzhľadom na dôkladnú informovanosť prostredníctvom našich zamestnancov.

► **§ 56** – zo strany zamestnávateľov nie je veľký záujem zamestnávať občanov so ZP, nakoľko výkonnosť týchto pracovníkov, vzhľadom na ich zdravotný stav, vykazuje zníženú produktivitu práce, absencie z dôvodu častých PN a v neposlednom rade aj udržanie vytvoreného pracovného miesta v CHD/CHP počas minimálne troch rokov zo strany zamestnávateľa. V sledovanom období bol umiestnený 1 UoZ z evidencie.

► **§ 57** – príspevok na prevádzkovanie alebo vykonávanie SZČ občanom so ZP bol poskytnutý 2 UoZ. Nižší záujem o tento príspevok je v obave so samostatného podnikania minimálne po dobu 2 rokov.

► **§ 59** – príspevok na činnosť pracovného asistenta využili zamestnávateľia v prípade dvoch UoZ. Vzhľadom na výšku príspevku je výhodnejšie pre zamestnávateľa zamestnať asistenta pri väčšom počte občanov so ZP.

Mgr. Zuzana Komárková,
riaditeľka odboru služieb zamestnanosti
ÚPSVR Piešťany



Novovytvorené pracovné miesta

Dňa 3. 9. 2007 podpísal generálny riaditeľ Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny PaedDr. Ján Sihelský so spoločnosťou Giesecke & Devrient Slovakia, s. r. o., so sídlom v Nitre, Zmluvu o poskytnutí príspevku na novovytvorené pracovné miesta v rokoch 2006 – 2009 vo výške 41 250 000 Sk a Zmluvu o poskytnutí príspevku v r. 2007 na vzdelávanie zamestnancov v r. 2006 a 2007 vo výške 6 060 000 Sk. Spoločnosť Giesecke & Devrient Slovakia, s. r. o., sídliacu na Dolných Honoch 727/11 v Nitre, zastupoval pri podpise uvedenej zmluvy konateľ Dr. Ivan Moroz a prokurista Volker Mackert.

PaedDr. Danica Lehocká,
hovorkyňa ÚPSVR

Ministerka Viera Tomanová s deťmi z Beslanu

Ministerka práce, sociálnych vecí a rodiny SR Viera Tomanová navštívila 13. augusta 2007 spolu s veľvyslancom Ruskej federácie na Slovensku Alexandrom Ivanovičom Udalcovom výmenný letný uzdravovací tábor pre deti z detských domovov z Beslanu. Tábor sa uskutočnil v hoteli Hrabovo pri Ružomberku. Slovenské deti z Ružomberka, Istebného a Liptovského Hrádku sa zúčastnili výmenného pobytu v uzdravovacom tábore Kratovo v Moskovskej oblasti. Deti z Beslanu absolvovali na Slovensku bohatý a zaujímavý program – organizátori tábora pre nich zabezpečili množstvo športových, kultúrnych a poznávacích akcií v Bešeňovej, v Demänovských jaskyniach, na Oravskom zámku a inde. Príležitosť stretnúť sa s týmito deťmi si nenechala ujsť ani ministerka práce, sociálnych vecí a rodiny Viera Tomanová, ktorá ich navštívila na záver ich pobytu na Slovensku. Zaujímala sa o ich dojmy a zážitky z pobytu u nás a pozrela si aj milý program, ktorý pripravili.

Návšteva detského domova

24. 8. 2007 Detský domov Remetské Hámre poctil svojou návštevou PaedDr. Ján Sihelský, generálny riaditeľ Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny. Počas svojej návštevy si prezrel transformovaný DeD v Remetských Hámroch, v ktorom svoj dočasný domov našlo 42 detí, vo vekovej kategórii od 0 – 18, maximálne 25 roku veku dieťaťa. Detský domov má sídlo v katastrí obce Remetské Hámre, popisné číslo 31, kde je umiestnená jedna špecializovaná samostatná skupina pre deti od 0 – 1 roka, jedna diagnostická skupina, jedna samostatná špecializovaná skupina pre zdravotne postihnuté deti. V materskej budove DeD na poschodí je zriadená jedna samostatná skupina v 5 izbovom byte, v ktorom žijú deti od troch do osemnástich rokov. K detskému domovu patrí aj satelit, ktorý je od materskej budovy vzdialený asi 500 metrov. V tomto satelite – domčeku žije 10 detí v samostatnej skupine vo vekovej kategórii od 3 – 18 až 25 rokov. Počas návštevy bola generálnemu riaditeľovi predložená fotodokumentácia o aktívnom živote v DeD. Taktiež bol prezentovaný psychologickou DeD aj biofeedback a vysvetlený spôsob práce s týmito zariadením. Väčšina detí v detskom domove pochádza zo sociálne slabých rodín, kde sa zanedbávala nielen výchova, ale aj výživa dieťaťa a tento prístroj slúži ako podporná liečba na odstránenie mentálneho zaťaženia detí, ktoré vzniklo v prenatálnom, alebo až postnatálnom období vývoja dieťaťa. V detskom domove sa pri stimulácii nervovej sústavy využívajú aj muzikoterapia a arteterapia v tvorivých dielňach. Rozprávali sme sa tiež na tému fyzioterapie. V tomto roku detskému domovu boli pridelené finančné prostriedky na zakúpenie rehabilitačných zariadení, ktoré sa budú využívať hlavne pri uvoľňovaní svalového tonusu u spazmatických detí, pri rehabilitácii veľmi maličkých detí bude využívaná Vojtova metóda. Vzhľadom na nízky vek detí v zariadení riaditeľka DeD poukazovala na vysokú úspešnosť umiestňovania detí v náhradných rodinách, a to formou vnútroštátneho i medzištátneho osvojenia a pestúnskej starostlivosti.

Mgr. Tatiana Soročinová,
riaditeľka DeD





Tubex Slovakia, s. r. o., v Žarnovici

Výrobca hliníkových a plastových túb, spoločnosť Tubex zo Žarnovice, bola tiež jednou zo zastávok počas pracovnej cesty generálneho riaditeľa ÚPSVR PaedDr. Jána Sihelského v blízkosti sídla spomenutej spoločnosti. Tubex je jedným z investorov, ktorý čerpá štátnu podporu, a preto mal záujem osobne predstaviť svoje priestory, výrobu a zámery. Ako sa vracia: „Lepšie raz vidieť, ako stokrát počuť.“ Riaditeľ spoločnosti preto pozval zástupcov Ústredia PSVR na prehliadku spoločnosti, pri ktorej robil osobne sprievodcu. Vznik hliníkovvej tuby, kompletne pripravenej na plnenie odberateľmi, z malého hliníkového kolieska je v celej svojej šírke výrobného záberu pokrytý v jednej prevádzke. Tuby sú určené v drvivej väčšine na plnenie potravinárskymi produktmi, a keďže na Slovensku takýchto odberateľov zatiaľ nenašli, produkcia smeruje do zahraničia. Pracovné príležitosti však zostávajú vďaka investorovi u nás.

PaedDr. Danica Lehocká,
hovorkyňa ÚPSVR



Výrobné priestory spoločnosti Tubex. Riaditeľ spoločnosti Ing. Baran (v strede) vysvetľuje za účasti zamestnankyne jeden z výrobných procesov.

Podpora opatrovateľskej služby

Ministerka práce, sociálnych vecí a rodiny SR Viera Tomanová prijala 28. augusta 2007 honorárneho konzula SR v Holandskom kráľovstve Gerharda Tonnisa Poppema. Diskutovali o problematike starostlivosti o ľudí odkázaných na pomoc druhých a vymenili si skúsenosti týkajúce sa fungovania opatrovateľskej činnosti v oboch krajinách. Ministerka ocenila dlhoročné profesionálne holandské skúsenosti s prácou s chorými, staršími a ťažko zdravotne postihnutými ľuďmi a podakovala sa za doterajšiu spoluprácu v rámci projektov financovaných z holandských zdrojov. Ocenila, že s príspevom holandských sponzorov vznikla pred štyrmi rokmi aj nezisková organizácia Léthé, ktorá prostredníctvom opatrovateľskej služby a požičiavaním zdravotníckych pomôcok pomáha predovšetkým na východnom Slovensku. Informovala o možnos-



Ministerka práce, sociálnych vecí a rodiny SR Viera Tomanová prijala 28. augusta 2007 honorárneho konzula SR v Holandskom kráľovstve Gerharda Tonnisa Poppema. Diskutovali o problematike starostlivosti o ľudí odkázaných na pomoc druhých a vymenili si skúsenosti týkajúce sa fungovania opatrovateľskej činnosti

tiach podpory neziskových organizácií pôsobiacich v oblasti poskytovania sociálnych služieb zo strany štátu, vyšších územných celkov, ako aj miest a obcí. Honorárny konzul SR v Holandskom kráľovstve Gerhard Tonniss Poppema na stretnutí s ministerkou Vierou Tomanovou informoval, že hľadá možnosti, aby sa na týchto aktivitách okrem holandských sponzorov podieľala aj slovenská strana. Nezamestnaní by tak mali šancu dostať prácu ako opatrovatelia a starali by sa o starých ľudí, ktorí sú na takúto pomoc odkázaní.

PhDr. Oľga Škorecová,
riaditeľka tlačového a mediálneho odboru MPSVR SR

Tlačová konferencia ÚPSVR

18. 9. 2007 sa uskutočnila v budove MPSVR tlačová konferencia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny. Štatistiku z oblasti nezamestnanosti prezentoval v úvode generálny riaditeľ ÚPSVR PaedDr. Ján Sihelský, nasledovalo rozšírenie tejto témy o sociálne veci Ing. Vierou Filadelfiovou z odboru informatiky a štatistiky a v hlavnej téme sa generálny riaditeľ opäť dotkol problematiky „Aktuálna situácia na trhu práce v SR v kontexte nedostatku kvalifikovaných pracovných síl“. Hlavná téma vzbudila adekvátnu pozornosť aj v rámci následnej diskusie – prinesieme ju v najbližšom vydaní v rozšírenejšej podobe.

PaedDr. Danica Lehocká,
hovorkyňa ÚPSVR





Otázky a odpovede

? **Manželka je evidovaná na úrade práce od decembra 2005 z dôvodu prepustenia z práce pre uvoľňovanie zamestnancov. Teraz sa musí chodiť hlásiť podľa periodicity na úrad PSVR 1x týždenne. Taktiež 1x týždenne musí doniesť lístok – potvrdenie o hľadaní práce. Napriek tomu, že v našom regióne je problém so zamestnaním, rozhodla sa zúčastniť prijímacích skúšok na zdravotnú školu. Rozhodnutím školy bola prijatá na diaľkové štúdium. Na úrade práce sa preukázala rozhodnutím, ja sa pýtam, v akom intervale bude musieť naďalej dochádzať na ÚPSVR a či je potrebné sa preukazovať s potvrdením, že si hľadá zamestnanie.**

Vzhľadom na to, že nie je z otázky presne jasné, akého typu štúdia sa zúčastňuje vaša manželka, informujeme vás vo všeobecnej rovine o ustanoveniach zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, kde je taxatívne v paragrafe 34 – Zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie v bode 9) a v bode 10) uvedené:

- a) raz za 7 kalendárnych dní** u uchádzača o zamestnanie, ktorý je dlhodobo nezamestnaný občan;
- b) raz za mesiac** u uchádzača o zamestnanie, ktorý sa zúčastňuje
- ▶ vzdelávania a prípravy pre trh práce, ktoré mu zabezpečil úrad alebo ktoré si zabezpečil sám,
 - ▶ prípravy na začatie vykonávania alebo prevádzkovania samostatnej zárobkovej činnosti,
 - ▶ absolventskej praxe,
 - ▶ aktívnej činnosti,
 - ▶ projektov a programov realizovaných ústredím, úradom, alebo iným subjektom v partnerstve s úradom okrem sprostredkovania zamestnania a informačných a poradenských služieb poskytovaných úradom a na projektoch a programoch realizovaných právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá vykonáva sprostredkovanie zamestnania podľa paragrafu 32 ods.3 písm. c) alebo
 - ▶ odborných poradenských služieb a na projektoch a programoch realizovaných dodávateľom odborných poradenských služieb podľa paragrafu 443 ods. 9;

c) raz za 14 kalendárnych dní u ostatných uchádzačov o zamestnanie.

Bod 10):

U uchádzača o zamestnanie, ktorý sa zúčastňuje na vzdelávaní a príprave na trh práce dlhšie ako dva mesiace, sa vyžaduje periodicita návštev podľa odseku 9 písm. b) len počas posledných dvoch mesiacov pred skončením vzdelávania a prípravy pre trh práce.

Mgr. Anna Grellová,
kancelária GR ÚPSVR

? **Som vysokoškolsky vzdelaná, ale mám problém so zamestnaním. Už 3 roky pracujem na dobu určitú – vždy len počas školského roka (1. 9. – 30. 6.). V letných mesiacoch som úplne bez príjmu. Dovolenku si musím vybrať vždy počas školského roka. Sama sa starám o svoju dcéru, ktorá študuje na vysokej škole, čo je finančne náročné. V svojom veku nemám šancu si nájsť brigádu, na podporu nemám nárok. Ešte v r. 2003 som bola bez práce a už rok som bola vedená na úrade práce, a tak som sa rozhodla ísť pracovať na dohodu do Čiech do automobilky. Tam nás však presvedčili podpísať zmluvy na dobu neurčitú, lebo nás vraj pošlú domov, ak to nepodpíšeme, a tak som podpísala. Nakoniec som v skúšobnej dobe dala výpoveď. Mala som odpracovaných 42 dní podľa zmluvy na dobu neurčitú. Potom som pracovala na živnosť ako obchodný zástupca, neplatila som však príspevok v nezamestnanosti pre veľmi nízky príjem. Od októbra 2004 som získala prácu ako stredoškolská učiteľka, a to vždy na dobu určitú. Tohto roku sa odbor, ktorý som vyučovala, nenaplnil žiakmi, a tak mi zmluvu nepredĺžili. Odpracovala som spolu 818 dní a momentálne som zasa na úrade práce, bez šance sa niekde zamestnať. Doteraz sme situáciu riešili pôžičkami a teraz som si myslela, že mám nárok na dávku v nezamestnanosti. Prečo nie?**

Predpokladáme, že vaša otázka sa týka konkrétneho uvedenia podmienky nároku na dávku v nezamestnanos-

ti a to, že občan-poistenec za 4 roky nesmie byť v pracovnom pomere na dobu neurčitú. Táto podmienka je v zákone č. 513/2003 Z. z. hlava šiesta DÁVKA V NEZAMESTNANOSTI – paragrafe 104 ods. 2 bod a): Poistenec, ktorý po skončení výkonu činnosti zamestnanca v pracovnom pomere na určitú dobu bol zaradený do evidencie nezamestnaných občanov, má nárok na dávku v nezamestnanosti, ak v posledných štyroch rokoch pred zaradením do evidencie nezamestnaných občanov

a) bol poistený v nezamestnanosti z výkonu činnosti zamestnanca v pracovnom pomere na dobu určitú alebo bol dobrovoľne poistený v nezamestnanosti najmenej dva roky...

Tiež v tlačive Sociálnej poisťovne **Potvrdenie nároku nadávku v nezamestnanosti** je v poučení – v bode 1) uvedené znenie.

Z vašej otázky je zrejmé, že ste pracovali v posledných štyroch rokoch aj na dobu neurčitú (na konci r. 2003), a teda nespĺňate podmienku nároku na dávku v nezamestnanosti. V každom prípade sa môžete obrátiť na váš územný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, kde vám môžu poradiť prípadne iné riešenie vašej sociálnej situácie, samozrejme, v súlade s platnou legislatívou.

Mgr. Anna Grellová,
kancelária GR ÚPSVR

? **Obraciam sa na vás s otázkou, že dokedy má nárok na rodičovskú dovolenku matka chorého dieťaťa a ako sa posudzuje ochorenie infekčnou mononukleózou? Mám nárok na pomoc v hmotnej núdzi?**

Podľa zákona č. 280/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov má rodič, ktorý zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa s dlhodobo nepriaznivým stavom, nárok na rodičovský príspevok do šiestich rokov veku dieťaťa. Dlhodobo nepriaznivý stav sa posudzuje podľa prílohy č. 2 k zákonu č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. V uvedenej prílohe nie je zaradené ochorenie infekčnou mononukleózou, ale zaradené sú niektoré poruchy imunitných mechanizmov. Na účely priznania rodičovského príspevku musí byť aktuálne posúdený zdravotný stav dieťaťa. V súvislosti s otázkou nároku na



dávku v hmotnej núdzi sa obráťte na úrad PSVR podľa miesta trvalého bydliska, ktoré posúdi podľa príjmu, majetku a iných rozhodujúcich skutočností podľa zákona 599/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov váš prípadný nárok na dávku v hmotnej núdzi.

Mgr. Anna Grellová,
kancelária GR ÚPSVR

? **Žiadam vás o informáciu o nových dávkach v hmotnej núdzi a príspevku na bývanie.**

Po nových legislatívnych zmenách platia od 1. 9. 2007 nové sumy štátnych sociálnych dávok. Občanom v hmotnej núdzi a fyzickým osobám spoločne s nimi posudzovaným sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevok v dávke v hmotnej núdzi. V tejto súvislosti sa upravili dávka v hmotnej núdzi a príspevok na bývanie.

Výška dávky:

- ▶ pre jednotlivca bez detí zo sumy 1 640 Sk na 1 680 Sk
- ▶ pre jednotlivca a 1 až 4 detmi z 2 630 Sk na 2 800 Sk
- ▶ pre jednotlivca s 5 a viac detmi z 3 900 Sk na 4 100 Sk
- ▶ pre dvojicu bez detí zo sumy 2 850 Sk na 2 910 Sk
- ▶ pre dvojicu s 1 až 4 detmi z 3 890 Sk na 4 000 Sk
- ▶ pre dvojicu s 5 a viac detmi z 5 210 Sk na 5 360 Sk

Zvýšila sa aj dávka pre tehotnú ženu, ktorá sa spoločne posudzuje s občanom v hmotnej núdzi, z pôvodnej sumy 350 Sk na 370 Sk mesačne. Táto dávka patrí fyzickej osobe, ktorá sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzuje, ak je rodičom dieťaťa do jedného roku veku a preukáže potvrdením príslušného pediatra, že sa s týmto dieťaťom zúčastňuje na preventívnych prehliadkach. Nariadením sa upravila aj výška jedného z príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, a to príspevku na bývanie :

- ▶ pre jednu osobu zo sumy 1 460 Sk na 1 490 Sk
- ▶ pre jednu a viac osôb zo sumy 2 300 na 2 350 Sk

Výška ostatných príspevkov k dávke v hmotnej núdzi ostala nezmenená:

- ▶ príspevok na zdravotnú starostlivosť je 60 Sk
- ▶ aktivačný príspevok je 1 900 Sk
- ▶ ochranný príspevok je 1 900 Sk

Mgr. Anna Grellová,
kancelária GR ÚPSVR

? **Zdravotne ťažko postihnutý občan musí ku svojej žiadosti o príspevok doložiť aj od Sociálnej poisťovne potvrdenie o výške sociálnych dávok za minulý rok. V mojom prípade – opatrujem ťažko chorú matku, Sociálna poisťovňa nie je schopná vybaviť potvrdenie na počkanie, nakoľko v minulom roku došlo k zmenám v poberaní dôchodku mojej matky z dôvodu jej odovovenia. Môžem podať žiadosť o peňažné príspevky, až keď budú k nej dodané všetky požadované potvrdenia (od Sociálnej poisťovne)? Inak sa môže podanie žiadosti oneskoriť aj o dva mesiace, čím prichádzam o možnosť uplatniť svoje právo na sociálnu pomoc o dva mesiace, čo v prípade, kedy pre celodenné opatrovanie ŤZP osoby nemám nijaký iný príjem, predstavuje značne ťažkú situáciu.**

Podľa § 92 ods. 1 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov konanie o poskytovaní peňažného príspevku za opatrovanie sa začína na základe písomnej žiadosti občana alebo na podnet orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o peňažných príspevkoch na kompenzáciu. Konanie o peňažný príspevok na opatrovanie sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby. V § 92 ods. 3 je ustanovené, že žiadosť musí obsahovať formu sociálnej pomoci, ktorú občan požaduje. K písomnej žiadosti je občan povinný doložiť potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok kalendárny rok, o majetkových pomeroch, odporúčanie ošetrojúceho lekára a iné doklady podľa tohto zákona, ktoré sú podkladom na rozhodnutie.

Podľa § 18 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní konanie sa začína na návrh účastníka konania alebo na podnet správneho orgánu. Konanie podľa § 18 ods. 2 zákona o správnom konaní je začaté dňom, keď podanie účastníka konania došlo správne orgánu príslušnému vo veci rozhodnúť. V zmysle § 19 zákona o správnom konaní podanie možno urobiť písomne alebo ústne do zápisnice, alebo elektronickými prostriedkami podpísané zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona. Pokiaľ

podanie nemá predpísané náležitosti, správny orgán ho vyzve, aby ich v určenej dobe odstránil. V zmysle citovaných ustanovení zákona o sociálnej pomoci a zákona o správnom konaní príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny je povinný vašu žiadosť o poskytnutie peňažného príspevku na opatrovanie prijať aj bez chýbajúceho dokladu o výške príjmu.

JUDr. Mária Jančeková,
odbor peňažných prostriedkov
na kompenzáciu ÚPSVR

? **K žiadosti o peňažný príspevok na opatrovanie chorej matky sme museli doložiť od Sociálnej poisťovne potvrdenie o výške sociálnych dávok za minulý rok pre jej manžela – napriek tomu, že ten v polovici minulého roka zomrel. Nerozumiem dobre, prečo sa peňažný príspevok v r. 2007 mal vyrátať podľa už neexistujúceho a nerelevantného príjmu sociálnych dávok domácnosti za rok 2006, zvlášť keď osoba, z príjmu ktorej by sa peňažný prídavok mal tiež vyrátať, je už takmer rok po smrti.**

Podľa § 58 od. 10 zákona o sociálnej pomoci príjem občana na účely peňažného príspevku sa vypočíta zo súčtu príjmu občana a príjmov osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú tak, že sa tento súčet vydelí počtom osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú. Podľa § 58 ods. 14 zákona o sociálnej pomoci kalendárny rok, za ktorý sa zisťuje príjem podľa ods. 10, je kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom občan požiadal o peňažný príspevok na kompenzáciu.

Tento príjem sa zisťuje u peňažných príspevkov, ktoré sa každoročne prehodnocujú, vždy v septembri bežného roka a platí do konca augusta bežného roka, ktorý nasleduje po kalendárnom roku, v ktorom občan požiadal o peňažný príspevok na kompenzáciu. V uvedenom prípade je postup úradu práce, sociálnych vecí rodiny v súlade s citovanými ustanoveniami zákona o sociálnej pomoci.

JUDr. Mária Jančeková,
odbor peňažných prostriedkov
na kompenzáciu ÚPSVR



V to nedeľné ráno sa Karolína nemohla postaviť z postele. Jej manžel Dušan už zasa vystrájal. Ešte teraz si spomína, ako jej zovrelo srdce od strachu, keď v zámke zaštrkotali kľúče. Vo dverách sa zjavil opitý a agresívny Dušan. Nepovedala ani slovo, a aj tak ju bil ako zmyslov zbavený. Ešte dobre, že deti boli u jej mamy. Mama ani netuší, aké zviera je jej zať. A načo jej to budem vravieť... Mama si užila svoje s mojím otcom, tak načo jatriť staré rany.

Karolína

Už musím vstávať, nevládzem, ale koho to zaujíma, že mám prasknuté dve rebrá. Idem niečo uvariť, lebo Dušan sa o chvíľu preberie. Ach, čo zas dnes bude vystrájať...

- Ozaj, dnes prídu naši.
- Áno, a načo? Radšej nebudem komentovať, že chodia, len keď deti majú sviatok, tak prečo dnes?
- Chcú si požičať od nás na auto, to staré už nefunguje.
- Dušan, zabudol si, že v lete chceme ísť s deťmi k moru?
- No a čo, naši sú prednejší. Ešte budeš dlho rýpať, alebo chceš jednu po papuli? A daj sa do poriadku, naši nemusia vidieť, čo za hlupaňu som si zobral.
- Zdôverím sa aspoň kamarátke, tá ma pochopí...

– Kajka, ty sa z toho Dušana raz zblázníš, ja by som nikdy nepovedala, že nejaký chlap ťa tak ovládne. Pamätáš, ako v škole boli všetci z teba vždy hotoví, a Marta ako žiarlila? Ach, škoda, že už je všetko preč, to boli pekné časy.

Dnes som stretla mamu, neviem, ako dlho ešte utajím, že ma Dušan veľmi bije. A keď ma videla takú utrápenú, zas som jej musela klamať, že mám toho veľa v práci, keď máme nového riaditeľa. No Ria, moja kamarátka, ma prekvapila:

- Kaja, ja viem, čo je medzi tebou a tvojím mužom. Už dávno som si domyslela, prečo stále nosíš v horúčavách častejšie dlhé rukávy. Nič si nepovedala.
- A načo, zmeníš na tom niečo?
- Ja by som ti aj tak nevyriešila tvoj život, to musíš sama. Máš predsa dve vysoké školy, si pekná, inteligentná, máš postavenie.
- Dušan v podstate je dobrý človek, len si nesmie vypiť, vtedy je úplne iný.
- Preboha, Kaja, je alkoholik, agresívny a potrebuje pomoc. Ak chceš radu, tak vyhľadaj odbornú pomoc psychológa alebo choď na sociálne u vás.
- Čo si sa zbláznila? Aby to každý preberal?
- Kaja, sú to odborníci a určite prípa-

dy nerozoberajú na verejnosti. Ak sa rozhodneš, pôjdem s tebou, a mám aj adresu útulku pre týrané ženy.

Konečne som sa odhodlala, zajtra pôjdem na sociálne. Keď som konečne prišla do kancelárie sociálno-právnej ochrany, bola som veľmi nervózna, ale čo už, musím niečo už urobiť, nemôžem takto žiť.

– Dobrý deň, ja... prišla som sa poradiť.

Nie je to ľahké. Tá „sociálka“, ako ich ľudia volajú, bola pani v mojom veku, sympatická, posadila ma a ja som jej vyrozprávala svoj príbeh, miestami som aj plakala. Navrhla mi psychologické sedenie aj s manželom, no pochybujem, že by Dušan bol ochotný na terapiu so mnou ísť, ale ja som sa rozhodla. Buď sa dá liečiť, zmení sa, alebo odchádzam aj s deťmi. Bola som prekvapená citlivým prístupom pracovníčky, mala som pocit, ako keby aj ona prežila niečo podobné. Najviac ma potešilo, že ak sa rozhodnem riešiť vec aj súdnou cestou, že bude stáť pri mne. Škoda, že som na tú „sociálku“ nešla dávno, mohla som si ušetriť zopár zaŕč a ponižovania. Navždy mi utkvejú slová pani „sociálky“, že ja som osobnosť a nikto nemá právo ma ponižovať, biť a môj život má cenu, mám dve deti, zdravie, a to je najväčšie moje bohatstvo. Nikdy nie je neskoro na začiatok niečoho pekného a lepšieho.

PaedDr. Zdenka Magulicová,
vedúca detašovaného pracoviska Hlohovec
ÚPSVR Piešťany

Hory a krtince

Je jeseň a to je obdobie náročné pre hospodárov. A nemyslím tým iba záhradkárov, vinohradníkov, či iných poľnohospodárov, z ktorých každý pozná tú svoju zemičku. Vie, čo kde rástlo, akú úrodu zoberal a koľko a akých živín to zo zeme vycicalo. Ak je dobrý gazda, vie aj to, že čo sa zemi vzalo, sa musí aj vrátiť. No a na to je najvhodnejším obdobím práve jeseň. Veď ako sa vraví v slovenskom prísloví: Kto v jeseni nepoorie a nepohnojí, v žatve potom s prázdnyim vozom iba stojí. Na zimu však treba pripraviť i stromy a kríky. Ošetriť, podprieť, podviazať, či poprikryvať, aby zálaha snehu nepolámala konáre a halúzky. A veru nepýta iba zem, ale aj dom, chalupa, ostatné hospodárske stavby, ale i náradie a stroje. Ale títo ďalší reprezentanti hmotných statkov sa však neuspokoja iba s dákuo fúrou hnoja. Tí pýtajú viac. Veď sa blíži zima a ako sa vraví, čo sa na dome v teple a suchu zanedbá, to sa už potom ťažko napráva a zachraňuje v mraze a plušti. A svoje potrebujú i hospodárske zvieratá.

Dobrý gazda však práve teraz musí postupovať uvážlivo. Hoci je jeseň obdobie, keď je všetkého (vdďaka zobrať úrode) dosť, rozdeľovať treba tak, aby bolo pre všetkých. Tak, aby sa neplytvalo, ale aby každý dostal to, čo potrebuje. Slabým a slabším treba pomôcť, pridať im, aby prežili ťažké zimné časy. A to aj vtedy, keby bolo treba trochu odbrať tým silnejším, ktorí majú väčšiu šancu bez ujmy prežiť. Dobré gazdovstvo je ako dobrá rodina, kde jeden podporuje druhého a všetci robia pre spoločný prospech. V dobrej rodine sa nedohaduje, kto čím prispel do spoločného. Každý dostáva toľko, koľko potrebuje a aby to nebolo na úkor ostatných. A každý robí to, čo vie a koľko dokáže a vládze. Jeseň je náročné obdobie. Pre hospodárstva, pre gazdovstvá, pre rodiny, je náročné pre nás všetkých. Je to obdobie, kedy sa rozdeľuje, ale aj obdobie, ktoré zakladá budúcu úrodu. Preto treba rozdeľovať uvážlivo a zároveň veľkoryso. Tak ako všade aj tu možno odporúčať jedno z Murfiho pravidiel: Staraj sa o krtince, hory sa dáko pretlčú. A navyše, tie krtince toho potrebujú omnoho menej než hory.

Dušan Brindza



VÝROK BALZA- CA	Turek (zastar.)	tlapa	popovek	ženské meno	bujaro	pomôcky: abak, level, RI	neželaj si	vzal (bás.)	pohyb vo vzduchu	skratka Anno Domini	●	žiak 5. triedy	rôsol	2. časť tajničky	príbuzná
vyrob liatim						číslovka listnáč					únia				
začiatok tajničky											určite naše mesto				
značka mili- ampéra			hora v Turecku orúbal							rapota- nie syčal					
alebo (bás.)				elipsa omakanie					ostrý výsmech získaj lovom						
meno Ovidia					hľad' rímских 999			žiadny Perún							oznáme- nie
●	nastúpil do vozidla	vládca emirátu 3. časť tajničky					palica (nár.) jedol (det.)						vzťažné zámeno nie silná		
nikde						prst morský živočích						vypúšťaj slzy Slavomíra (dom.)			
nadhla- vica (archit.)					mužské meno prikazo- val						zvíra s chobotom jedlá huba				
nasával				druh psa starší česky herec						časť tela ťažká práca					
značka abvoľtu			ničím stehy kričal						vydlaba- vam bodali						
dokrájal								krivý nôž posielala (bás.)							nekaľ
obvešal							väčšia slivka paznech- tik						značka zinku premotaj		
stupeň, po anglicky					ženské meno popínava rastlina							zvyšky stromov prežívaj			
●	úľak zmrazo- vala				plakala (bás.) reč						brvno platený potlesk				
rímских 2050				vanuli hrávať, po česky						tešú zvlhlo od dažďa					
MPZ áut Indonézie			ostrý okraj horčiny						narychlo urobiť pretrvá- val						
rastlina láskavec								temne skúma						šialen- stvo	moc
zakýva							malý projektil prezent					doba činnosť stroja			
mesto na Považí						konec tajničky značka antimónu							rímских 1001 značka selénu		
hudobný nástroj					kľesal						somár				
poľodra- hokam					skalnatý útes						prikryv- ka				



Spojmom sociálnosť sa stretávame vedome, či nevedome celý život. Byť sociálnym, znamená byť aj spoločenským, vnímať požiadavky členov spoločnosti. A jej členmi sme všetci, bez ohľadu na to, na akej pozícii pôsobíme.

Tí, ktorí pracujeme v sociálnej oblasti, konkrétne na rôznych pracovných pozíciách Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny SR a ďalších rezortných inštitúciách, máme možnosť stretávať sa s problémami v sociálnej oblasti aj z tej druhej strany. Bolo to už mnohokrát povedané i konštatované, že najväčšou, najzložitejšou a zároveň najproblematickejšou je práve sociálna oblasť, sociálna pomoc, ktorá rieši potreby nás, ľudí. Zdravých, i tých, ku ktorým bol osud menej zhovievavý, ľudí zdravotne či inak odkázaných ... a to v každej etape nášho života, od kolísky až po odchod z tohto sveta.



Dobrá vôľa všetko zdoľá

V dnešnej dobe sa človek stáva akýmsi vazalom informácií a akoby mu nezostával čas na to podstatné – na vzťahy. Je väčšinou iba vysielateľom a prijímateľom informácií, život vo vzťahu je však o úplne iných hodnotách. Ide o obohacujúce poznanie, ktoré dáva človeku radosť zo života. Vzťah je vnútorná väzba medzi „ja“ a „ty“, ktorá sa usiluje o dobro druhého. Prosociálne konanie tento vzťah predpokladá a prosociálne správanie predpokladá aj komplex prosociálnych schopností. Napriek tomu, že odbornými požiadavkami sociálneho pracovníka sa podrobnejšie zaoberala vo svojom príhovore Mgr. Eva Šipošová v júlovom čísle časopisu Sociálna politika a zamestnanosť, dovoľm si pripomenúť ich opäť. Nabáda ma k tomu moje vlastné poznanie z niekoľkoročného pôsobenia v sociálnej oblasti, kde som mala možnosť stretávať sa s ľuďmi, ktorí boli na sociálnu pomoc odkázaní. Tí, ktorí ju prijímali a ktorí často s obdivuhodnou silou a vôľou dokázali prekonať svoje každodenné problémy. Ich vnútorná sila bola neraz príkladom a motiváciou aj pre druhých – nielen pre tých, ktorí mali rovnaké problémy, ale aj pre tých ostatných.

Jednoduchou odpoveďou na otázku, prečo to tak je, kde berú odvahu a energiu, je aj jednoduchá odpoveď: dobrá vôľa všetko zdoľá. Odmietam uveriť tým, ktorí tvrdia, že prosociálne cítenie sa dnes už nenosí. Tá dobrá vôľa, to je predovšetkým ochota, ústretovosť a spolupráca. Inak povedané, je to aj o láske k ľuďom. A tá sa predsa rodí z maličkostí...

Človek, ktorý už má vžitý tento spôsob konania patrí medzi tých, ktorí nezištne pomáhajú druhým, a to aj neznámym ľuďom (pani, ktorá spadne na chodník, slepec prechádzajúci cez ulicu, staršia osoba v prostriedku hromadnej dopravy, a pod.). Akákoľvek pomoc, a zvlášť tá sociálna, je tým, čo ovplyvňuje proces zmien v spoločnosti. Tu je treba hľadať silu, ktorá nám môže otvoriť zdroje a možností nových riešení. Ak budeme vedieť načúvať signálom, ktoré k nám vysiela okolie, budeme vedieť tieto možnosti aj lepšie využiť.

Mgr. Helena Kovalová

tlačový a mediálny odbor MPSVR SR

Obsah čísla 9/2007

▶ Pár slov na úvod	3
▶ Peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla	4-5
▶ Personálne riadenie v období zmien	6-7
▶ Príze Winner WHO pre PhDr. Máriu Čiernu	8-9
▶ Novovymenovaný vedúci pracoviska v Banskej Bystrici	9
▶ Sociálny kurátor v systéme sociálnoprávnej ochrany detí	10
▶ Stážistka z Fínska	11
▶ Chcete pracovať v Európskej únii? Poľsko	12-13
▶ Viac ľudí do práce	14
▶ Pomoc občanom s ŤZP	14-15
▶ Sociálno-právna ochrana detí a rodiny	16-17
▶ Nezamestnanosť v okrese Piešťany	18-19
▶ Krátky spravý	20-21
▶ Poradňa	22-23
▶ Príbeh – Karolína	24
▶ Fejtón – Hory a krtince	24
▶ Krížovka	25
▶ Na záver	26
▶ Fotoobjektívom	27
▶ Poradie podľa evidovanej miery nezamestnanosti v SR	28
▶ Príloha – Voľné štátnozamestnanecké miesta v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny	

Sociálna politika a zamestnanosť

Vydáva Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v náklade 15 000 ks. Nepredajné.
Dátum dodania do tlače: 23. 9. 2007

Redakčná rada

PaedDr. Ján Sihelský, Ing. Branislav Ivora, PaedDr. Danica Lehocá, Mgr. Ladislav Hribik, Ing. Ján Gramata, Ing. Mária Šimková, Ing. Elena Komínková, Csc., Mgr. Eva Šipošová, JUDr. Róbert Kováč, Mgr. Helena Kovalová, Mgr. Branislav Kaniansky, Mgr. Katarína Koklesová

Redakcia

PaedDr. Danica Lehocá – šéfredaktorka
Mgr. Anna Grellová, Mgr. Andrea Bakošová, Andrea Haščíková
Vedúci vydania: Andrea Haščíková

Adresa

Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava
Tel.: 02/ 5975 3715, 3716
E-mail: spz@upsvar.sk

Foto na obálke:

Juraj Velebír

Foto: archív redakcie

Jazyková úprava, layout a tlač: public promotion, s. r. o.

Supervisor: Mgr. Štefan Berdis

Reg. číslo: 3197/2004, **ISSN:** 1336 5053



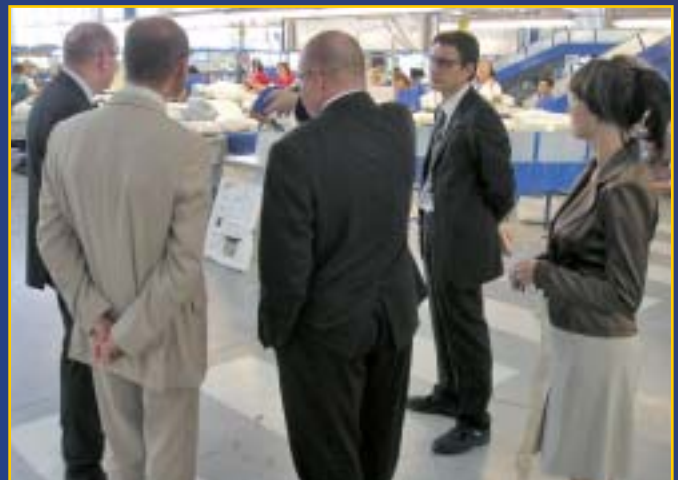
Od zelenej lúky po realizáciu projektu – formou videoprezentácie predstavilo vedenie spoločnosti závod v Lučenci ešte pred samotnou prehliadkou výroby.



Vo výrobnjej hale platia prísne bezpečnostné opatrenia, je nevyhnutné absolvovať krátku inštruktáž pred prehliadkou závodu.

Ďalšia zmluva s investorom

ÚPSVR postupne realizuje uzatváranie zmlúv s investormi. Jedným z nich je aj Johnson Controls Lučenec, s ktorým 15. 8. 2007 priamo v závode podpísal zmluvu generálny riaditeľ ÚPSVR PaedDr. Ján Sihelský. Závod je zameraný na výrobu penových častí pre automobilové sedadlové komponenty používané následne pre finálnu výrobu osobných vozidiel.



Samotná prehliadka je zaujímavá, fotografovanie z bezprostrednej blízkosti nežiaduce. Tak aspoň malé nahliadnutie z bezpečnej vzdialenosti...



Najdôležitejšie na záver – samotný podpis zmluvy: za JC Lučenec riaditeľ závodu Rainer Müller, za ÚPSVR generálny riaditeľ PaedDr. Ján Sihelský.



Srdečný stisk rúk a výmena podpísaných zmlúv definitívne potvrdili slávnostný akt podpisu.



Slovensko celkovo

Územie	Ku koncu sledovaného mesiaca v %	Ku koncu predchádz. mesiaca v %
SLOVENSKO	8,19	8,30

Poradie krajov

Územie	Ku koncu sledovaného mesiaca v %	Ku koncu predchádz. mesiaca v %
Banskobystrický kraj	14,12	14,24
Košický kraj	13,31	13,59
Prešovský kraj	12,10	12,22
Nitriansky kraj	7,72	7,84
Žilinský kraj	5,54	5,58
Trnavský kraj	4,65	4,74
Trenčiansky kraj	4,56	4,64
Bratislavský kraj	2,15	2,17

Poradie okresov

Por.	Územie	Ku koncu sledovaného mesiaca v %	Ku koncu predchádz. mesiaca v %	Zmena poradia
1	Rimavská Sobota	27,64	27,38	•
2	Revúca	24,83	24,88	•
3	Veľký Krtíš	20,12	20,53	•
4	Rožňava	19,79	20,01	•
5	Kežmarok	19,45	19,58	•
6	Trebišov	18,89	19,39	•
7	Lučenec	18,22	18,43	•
8	Sabinov	17,52	17,45	•
9	Košice - okolie	16,85	17,14	•
10	Sobrance	16,81	17,06	•
11	Poltár	16,63	16,33	•
12	Michalovce	15,56	15,81	-1
13	Gelnica	15,19	15,90	1
14	Žarnovica	14,94	15,06	•
15	Vranov nad Topľou	14,59	14,78	•
16	Medzilaborce	14,19	13,74	•
17	Levoča	13,65	13,32	-1
18	Svidník	13,62	13,66	1
19	Krupina	12,78	12,97	•
20	Bardejov	12,58	12,82	•
21	Stropkov	12,50	11,99	-4
22	Levice	12,06	12,17	•
23	Prešov	11,82	11,99	-1
24	Detva	11,70	12,24	3
25	Banská Štiavnica	11,46	12,06	2
26	Snina	11,31	11,57	•
27	Žiar nad Hronom	11,04	11,23	•
28	Spišská Nová Ves	10,75	10,98	•
29	Brezno	10,24	10,41	•
30	Humenné	8,84	9,07	•
31	Šaľa	8,79	8,95	•
32	Nové Zámky	8,21	8,39	•
33	Turčianske Teplice	8,08	8,26	-1
34	Košice II	7,98	8,26	1
35	Stará Ľubovňa	7,70	7,64	-1
36	Komárno	7,67	7,79	1
37	Košice III	7,28	7,54	•
38	Partizánske	7,17	7,32	•
39	Zvolen	7,16	7,23	-2
40	Zlaté Moravce	7,14	7,04	-2

Por.	Územie	Ku koncu sledovaného mesiaca v %	Ku koncu predchádz. mesiaca v %	Zmena poradia
41	Kysucké Nové Mesto	7,00	7,27	2
42	Poprad	7,00	7,27	2
43	Ružomberok	6,92	6,78	-2
44	Topoľčany	6,86	6,87	•
45	Dolný Kubín	6,74	6,95	2
46	Košice I	6,55	6,68	•
47	Bytča	6,33	6,58	•
48	Prievidza	6,33	6,41	•
49	Tvrdošín	6,22	6,18	-1
50	Dunajská Streda	6,12	6,13	-1
51	Námestovo	6,06	6,19	2
52	Košice IV	5,92	6,02	•
53	Senica	5,79	5,61	-1
54	Liptovský Mikuláš	5,73	5,89	1
55	Martin	5,38	5,30	-2
56	Čadca	5,28	5,31	•
57	Bánovce nad Bebravou	5,27	5,37	2
58	Hlohovec	5,03	5,01	-1
59	Považská Bystrica	5,00	5,08	1
60	Skalica	4,85	4,99	•
61	Banská Bystrica	4,48	4,56	-1
62	Nitra	4,48	4,63	1
63	Myjava	4,31	4,32	•
64	Nové Mesto nad Váhom	3,99	3,99	-1
65	Galanta	3,96	4,16	1
66	Žilina	3,85	3,80	-1
67	Piešťany	3,81	3,86	1
68	Púchov	3,60	3,50	-2
69	Trnava	3,53	3,79	1
70	Malacky	3,40	3,51	1
71	Ilava	2,76	2,83	•
72	Senec	2,67	2,67	-1
73	Pezinok	2,64	2,66	-1
74	Trenčín	2,58	2,77	2
75	Bratislava V	2,06	2,12	•
76	Bratislava III	1,79	1,98	•
77	Bratislava IV	1,78	1,70	-1
78	Bratislava I	1,76	1,76	1
79	Bratislava II	1,68	1,65	•

Zdroj: ÚPSVR

*) V uplynulom období vykazované ako miera disponibilných evidovaných nezamestnaných.



Voľné štátnozamestnanecké miesta v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY MALACKY

VK č.: 2007/1/4

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, VEDÚCI ODDelenIA

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: odbor služieb zamestnanosti, oddelenie nástrojov aktívnej politiky trhu práce

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti oddelenia nástrojov aktívnej politiky trhu práce. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej, vyhodnocovacej a rozhodovacej činnosti oddelenia, tvorba opatrení spadajúcich do rozsahu kompetencií oddelenia.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

VK č.: 2007/2/4

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, VEDÚCI ODDelenIA

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: odbor služieb zamestnanosti, oddelenie informačno-poradenských a sprostredkovateľských služieb

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti oddelenia informačno-poradenských a sprostredkovateľských služieb. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej, vyhodnocovacej a rozhodovacej činnosti oddelenia, tvorba opatrení spadajúcich do rozsahu kompetencií oddelenia.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Ing. Monika Pišteláková

Telefón: 034/ 7971 115

Fax: 034/ 772 50 55

E-mail: monika.pistelakova@upsvar.sk

Adresa služobného úradu:

ÚPSVR, Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY POVAŽSKÁ BYSTRICA

VK č.: 2007/1/13

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, VEDÚCI ODDelenIA

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie pomoci v hmotnej núdzi

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a príprave podkladov pre rozhodovanie na úseku pomoci v hmotnej núdzi.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Word, Excel, Lotus Notes na užívateľskej úrovni

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Ing. Miriam Lidajová

Telefón: 042/4307328

Fax: 042/4307351

E-mail: miriam.lidajova@upsvar.sk

Adresa služobného úradu:

ÚPSVR, Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY V RIMAVSKÁ SOBOTA

VK č.: 2007/4/33

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, RIADITEĽ ODBORU

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: odbor služieb zamestnanosti

Odbor štátnej služby: 2.11 - Práca, inšpekcia práce, so-

ciálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy. Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít na odbore služieb zamestnanosti

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet) vítané

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Mgr. Beata Janoštiaková

Telefón: 047/5416421

Fax: 047/5416444

E-mail: beata.janosiakova@upsvar.sk

Adresa služobného úradu:

ÚPSVR, Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY STROPKOV

VK č.: 2007/2/41

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, RIADITEĽ ODBORU

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: odbor služieb zamestnanosti

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Riadenie, kontrolovanie, koordinovanie, rozhodovanie a metodické usmerňovanie výkonu štátnej správy na odbore služieb zamestnanosti. Zabezpečovanie implementácie projektov zameraných na podporu zamestnávateľov a tvorbu pracovných miest. Vykonávanie odborných špecializovaných činností spočívajúce najmä v analytickej činnosti a vo vyhodnocovaní výsledkov. Tvorba a koordinácia koncepcií a programov rozvoja na úseku služieb zamestnanosti.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, internet pokročilý

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

**KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Ing. Daniela Madzinová

Telefón: 054/742 3671

Fax: 054/742 3617

E-mail: daniela.madzinova@upsvar.sk

Adresa služobného úradu: Hlavná 26, 091 01 Stropkov

**ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
VRANOV NAD TOPĽOU**

VK č.: 2007/2/42

Názov pozície:

**ODBORNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, VEDÚCI
ODDELENIA**

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: oddelenie kontroly

Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti, spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov, v rozhodovaní, v kontrole. Kontrolná a inšpekčná činnosť, ako aj prešetrovanie sťažností a petícií, vrátane vydávania rozhodnutí. Koordinovanie činností orgánov štátnej správy a samosprávy na úrovni územného obvodu úradu. Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: znalosť práce s PC – Word, Excel, Lotus Notes, internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Ing. Oto Hreňo

Telefón: 057/4880934

Fax: 057/4880273

E-mail: oto.hreno@upsvar.sk

Adresa služobného úradu:

ÚPSVR, Námestie slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou

INŠPEKTORÁT PRÁCE KOŠICE

VK č.: 2007/1/57

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – INŠPEKTOR PRÁCE UCHÁDZAČ

Druh štátnej služby: prípravná

Počet voľných miest: 3

Odbor štátnej služby: 2.11 práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Organizačný útvar: oddelenie pracovnoprávných vzťahov
Hlavné úlohy: Kontrolná činnosť vo vecne vymedzenej oblasti pod vedením vedúceho kontrolnej skupiny. Vykonávanie teoretickej a praktickej prípravy v zmysle „Plánu zúčastňovať sa výkonov inšpekcie práce s inšpektormi práce a riadiť sa pri výkone podľa pokynov vedúceho pracovného tímu, vykonávanie činností v zmysle platných zásad pre prípravu a vzdelávanie inšpektorov – čakatelov.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: znalosť anglického jazyka vitaná

Počítačové znalosti: znalosť práce s PC, MS Windows, MS Excel, Lotus Notes, Outlook Express

Vodičský preukaz: skupina B

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa (získava uchádzač počas prípravy inšpektora – čakatela)

VK č.: 2007/2/57

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – INŠPEKTOR PRÁCE UCHÁDZAČ

Druh štátnej služby: prípravná

Počet voľných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.11 práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Organizačný útvar: oddelenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Hlavné úlohy: Kontrolná činnosť vo vecne vymedzenej oblasti pod vedením vedúceho pracovného tímu. Vykonávanie teoretickej a praktickej prípravy v zmysle „Plánu zúčastňovať sa výkonov inšpekcie práce v oblasti cestnej, železničnej, vodnej a leteckej dopravy, vyplývajúca zo zákona č. 121/2004 Z. z. o pracovnom čase a dobe odpočinku v doprave a z ostatných súvisiacich právnych predpisov, ako aj primeraná spolupráca s inšpekčnými orgánmi štátov EÚ, údržba a úprava motorových vozidiel, prevádzka autoškôl, uplatňovanie právnych predpisov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: vitaná znalosť anglického jazyka

Počítačové znalosti: znalosť práce s PC, MS Windows, MS Excel, Lotus Notes, Outlook Express

Vodičský preukaz: vodičský preukaz skupiny B

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa (získava uchádzač počas prípravy inšpektora – čakatela)

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Ing. Silvia Lachovičová

Telefón: 055/6338596

Fax: 055/6335482

E-mail: silvia.lachovicova@ke.ip.gov.sk

Adresa služobného úradu:

Inšpektorát práce, Masarykova 10, 040 01 Košice

INŠPEKTORÁT PRÁCE NITRA

VK č.: 2007/3/53

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – INŠPEKTOR PRÁCE UCHÁDZAČ

Druh štátnej služby: prípravná štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: oddelenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (oblasť jadrový dozor)

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej

správy. Kontrolná a inšpekčná činnosť v rozsahu danom zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vykonávanie inšpekcie práce na kontrolu bezpečnosti prevádzkovania vyhradených technických zariadení

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa technického smeru – vitané

Jazykové znalosti: vitané (napr. AJ, NJ, MJ, FJ, ŠJ)

Počítačové znalosti: napr. Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, Outlook Express

Osobitné kvalifikačné predpoklady: schopnosť pracovať s vysokým pracovným nasadením, flexibilita, empatia, komunikatívnosť, ochota ďalšieho vzdelávania sa, schopnosť prispôbiť sa náročnej práci v kolektíve

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nie je potrebné

VK č.: 2007/4/53

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – INŠPEKTOR PRÁCE UCHÁDZAČ

Druh štátnej služby: prípravná štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: oddelenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (oblasť dopravy)

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy. Kontrolná a inšpekčná činnosť v rozsahu danom zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vykonávanie inšpekcie práce zameranej na dodržiavanie predpisov sociálnej legislatívy v doprave.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: vitané (napr. AJ, NJ, MJ, FJ, ŠJ)

Počítačové znalosti: napr. Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, Outlook Express

Osobitné kvalifikačné predpoklady: schopnosť pracovať s vysokým pracovným nasadením, flexibilita, empatia, komunikatívnosť, ochota ďalšieho vzdelávania sa, schopnosť prispôbiť sa náročnej práci v kolektíve

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nie je potrebné

VK č.: 2007/5/53

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – INŠPEKTOR PRÁCE UCHÁDZAČ

Druh štátnej služby: prípravná štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: oddelenie pracovnoprávných vzťahov
Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej



správy. Kontrolná a inšpekčná činnosť v rozsahu danom zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vykonávanie inšpekcie práce zameranej na kontrolu pracovnoprávných predpisov.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa
Jazykové znalosti: vitané (napr. AJ, NJ, MJ, FJ, ŠJ)
Počítačové znalosti: napr. Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, Outlook Express
Osobitné kvalifikačné predpoklady: schopnosť pracovať s vysokým pracovným nasadením, flexibilita, empatia, komunikatívnosť, ochota ďalšieho vzdelávania sa, schopnosť prispôbiť sa náročnej práci v kolektíve
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nie je potrebné

VK č.: 2007/6/53

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – INŠPEKTOR PRÁCE UCHÁDZAČ

Druh štátnej služby: prípravná štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: oddelenie pracovnoprávných vzťahov
Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy. Kontrolná a inšpekčná činnosť v rozsahu danom zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vykonávanie inšpekcie práce zameranej na kontrolu pracovnoprávných predpisov.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa
Jazykové znalosti: vitané (napr. AJ, NJ, MJ, FJ, ŠJ)
Počítačové znalosti: napr. Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, Outlook Express
Osobitné kvalifikačné predpoklady: schopnosť pracovať s vysokým pracovným nasadením, flexibilita, empatia, komunikatívnosť, ochota ďalšieho vzdelávania sa, schopnosť prispôbiť sa náročnej práci v kolektíve
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nie je potrebné

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Lenka Gálová

Telefón: 037/6933856

Fax: 037/7415 241

E-mail: Lenka.galova@nr.ip.gov.sk

Adresa služobného úradu:

Inšpektorát práce, Jelenecká 49, 950 38 Nitra

INŠPEKTORÁT PRÁCE PREŠOV

VK č.: 2007/2/56

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – INŠPEKTOR PRÁCE UCHÁDZAČ

Druh štátnej služby: prípravná štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: oddelenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Kontrolná činnosť vo vecne vymedzenej oblasti pod vedením vedúceho kontrolnej skupiny. Vykonávanie teoretickej a praktickej prípravy v zmysle „Plánu zácviku“, zúčastňuje sa inšpekcie práce s inšpektormi práce a pri výkone sa riadi podľa pokynov vedúceho pracovného tímu, vykonávanie činností v zmysle platných zásad pre prípravu a vzdelávanie inšpektorov – čakateľov v oblasti dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výkon trhového dohľadu, vyšetrovanie pracovných úrazov, nehôd a pod.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nevyžadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft OfficeWord, Microsoft Office Excel, Lotus Notes,

Osobitné kvalifikačné predpoklady: osobitná odborná spôsobilosť podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce sa bude vyžadovať po nástupe

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa

VK č.: 2007/3/56

Názov pozície:

ODBORNÝ RADCA – INŠPEKTOR PRÁCE UCHÁDZAČ

Druh štátnej služby: prípravná štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: oddelenie pracovnoprávných vzťahov
Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Kontrolná činnosť vo vecne vymedzenej oblasti pod vedením vedúceho kontrolnej skupiny. Vykonávanie teoretickej a praktickej prípravy v zmysle „Plánu zácviku“, zúčastňuje sa inšpekcie práce s inšpektormi práce a pri výkone sa riadi podľa pokynov vedúceho pracovného tímu, vykonávanie činností v zmysle platných zásad pre prípravu a vzdelávanie inšpektorov čakateľov.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nevyžadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft OfficeWord, Microsoft Office Excel, Lotus Notes,

Osobitné kvalifikačné predpoklady: osobitná odborná spôsobilosť podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce sa bude vyžadovať po nástupe

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Mgr. Mária Kormaniková

Telefón: 051/7712693

Fax: 051/7713823

E-mail: maria.kormanikova@po.ip.gov.sk

Adresa:

Inšpektorát práce, Konštantínova 6, PSČ 080 01

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BRATISLAVA

VK č.: 2007/6/2

Názov pozície:

ŠTÁTNY RADCA – PREDSTAVENÝ, RIADITEĽ ODBORU

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: sekcia ekonomiky, odbor ekonomiky a prevádzky

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti odboru. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej, vyhodnocovacej a rozhodovacej činnosti odboru, tvorba opatrení spadajúcich do rozsahu kompetencií odboru.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, Internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

VK č.: 2007/7/2

Názov pozície:

ŠTÁTNY RADCA – PREDSTAVENÝ, RIADITEĽ ODBORU

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: sekcia ekonomiky, odbor investícií a správy majetku

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti odboru. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej, vyhodnocovacej a rozhodovacej činnosti odboru, tvorba opatrení spadajúcich do rozsahu kompetencií odboru.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

VK č.: 2007/8/2

Názov pozície:

HLAVNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, RIADITEĽ ODBORU

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: sekcia sociálnych vecí a rodiny, odbor posudkových činností

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti odboru. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej,



kej, vyhodnocovacej a rozhodovacej činnosti odboru, tvorba opatrení spadajúcich do rozsahu kompetencií odboru.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

VK č.: 2007/9/2

Názov pozície:

HLAVNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, RIADITEĽ ODBORU

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest:

Organizačný útvar: sekcia sociálnych vecí a rodiny, odbor peňažných príspevkov na kompenzáciu

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti odboru. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej, vyhodnocovacej a rozhodovacej činnosti odboru, tvorba opatrení spadajúcich do rozsahu kompetencií odboru.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

VK č.: 2007/10/2

Názov pozície:

HLAVNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, RIADITEĽ ODBORU

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: sekcia sociálnych vecí a rodiny, odbor sociálnoprávnej ochrany detí,

sociálnej kurately a poradensko-psychologických služieb
Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti odboru. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej, vyhodnocovacej a rozhodovacej činnosti odboru, tvorba opatrení spadajúcich do rozsahu kompetencií odboru.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa.

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: zmysle § 93 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vyžaduje VŠ v študijnom odbore sociálna práca, psychológia, právo alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania.

VK č.: 2007/11/2

Názov pozície:

HLAVNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, VEDÚCI ODDELENIA

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: sekcia služieb zamestnanosti, odbor informačných a sprostredkovateľských služieb, oddelenie informačných a sprostredkovateľských služieb

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti oddelenia. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej, vyhodnocovacej a rozhodovacej činnosti oddelenia, tvorba opatrení spadajúcich do rozsahu kompetencií oddelenia.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

VK č.: 2007/12/2

Názov pozície:

HLAVNÝ RADCA – PREDSTAVENÝ, VEDÚCI ODDELENIA

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: sekcia služieb zamestnanosti, odbor informačných a sprostredkovateľských služieb, oddelenie správneho konania pre služby zamestnanosti

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti oddelenia. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej, vyhodnocovacej a rozhodovacej činnosti oddelenia, tvorba opatrení spadajúcich do rozsahu kompetencií oddelenia.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nepožadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Lotus Notes, internet

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

KONTAKT PRE POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Mgr. Eva Veselá

Telefón: 02/5975 3728

Fax: 02/5975 3780

E-mail: eva.vesela@upsvar.sk

Adresa služobného úradu:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

ZOZNAM POŽADOVANÝCH DOKLADOV:

Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania; kópia vysvedčenia, diplomu, alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní; kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia, alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní); kópia výpisu z registra trestov, nie staršia ako 3 mesiace; profesijný štrukturovaný životopis; písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR; písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby; písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štrukturovanom životopise; motivačný list; písomný súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Pri prihlásení sa do výberového konania na viac pozícií sa vyžaduje predloženie požadovaných dokladov ku každej pozícii osobitne.

**Prihlášky zasielajte v termíne do 15. 10. 2007
na adresy služobných úradov, ktoré sú uvedené v texte inzerátov.**

**Zoznam voľných štátnozamestnaneckých miest bude zverejnený na internetovej stránke MPSVR SR
www.employment.gov.sk.**